**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

***,, Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku’’***

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie

pt. ,,Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku’’ realizowanym na terenie całej polski, w ramach działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, na podstawie umowy nr *POWR.03.05.00-00-Z094/18-00*

1. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym odpowiadającym potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa oraz zwiększenie szans na zatrudnienie studentów bądź przyszłych studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku poprzez:
2. poprawę efektywności kształcenia, podniesienie kluczowych kompetencji, postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy u 198 studentów stacjonarnych i niestacjonarnych,
3. wsparcie kadry dydaktycznej WSM w Kłodzku –30 pracowników , poprzez

zdobycie wiedzy, która wpłynie na poprawę jakości kształcenia WSM w Kłodzku, umożliwiając jej dalszy rozwój i wykorzystanie nowych form komunikacji ze studentami w prowadzonym procesie kształcenia,

1. wsparcie kadry administracyjnej– 10 pracowników, poprzez zaktualizowanie wiedzy merytorycznej w świetle obowiązujących przepisów prawnych w działach administracyjnych obsługujących i wspierających procesy dydaktyczne prowadzone na uczelni,
2. przewiduje się również unowocześnienie infrastruktury informatycznej Uczelni, tak by jej funkcjonalność była dostosowana do efektywnego zarządzania nowoczesną placówką.
3. Projekt ma charakter ogólnopolski, a zaplanowane zmiany dotyczące unowocześnienia infrastruktury informatycznej Uczelni, zwiększa jej funkcjonalność do efektywnego zarządzania nowoczesna uczelnią pozyskującą z roku na rok coraz liczniejsze grono słuchaczy.
4. Okres realizacji: od 2 września 2019 r. do 31 sierpnia 2023 r.
5. Projekt realizowany jest w oparciu o:
6. Wniosek o dofinansowanie złożony przez Wyższą Szkołę Medyczną w Kłodzku.
7. Regulamin konkursu, wytyczne oraz przepisy związane z działalnością Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

**§2**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projektodawca/ Beneficjent - Wyższa Szkoła Medyczna w Kłodzku, siedzibą przy ulicy Warty 21, 57-300 Kłodzko.
2. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.
3. Projekt - projekt ,,Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku ’’o zasięgu realizacji ogólnopolskim.
4. Umowa o dofinansowanie - umowa o dofinansowanie projektu pt.,, Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku’’, realizowanym na terenie całej polski, w ramach działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-0z94/18 zawartej pomiędzy: Wyższą Szkołą Medyczną w Kłodzku, ul. Warty 21,57-300 Kłodzko, zwaną/ym ,,Beneficjentem, reprezentowanym przez: Panią dr Magdalenę Krawiec – Kanclerz Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku na podstawie pełnomocnictwa z dnia 28 września 2018r., udzielonego przez Pana prof.dr.hab. Andrzeja Dżugaja- Rektora, a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 W-wa, zwanym dalej ,,Instytucją Pośredniczącą’’, reprezentowanym przez: Pana Piotra Krasińskiego - Dyrektora Działu Rozwoju Kadry Naukowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na podstawie pełnomocnictwa nr 316/2018 z dnia 19 września 2018r.
5. Biuro Projektu: ulica: Warty 21, 57-300 Kłodzko
6. Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie ,,Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku’’
7. Uczestnik projektu:
8. Kadra Dydaktyczna Wyższej Szkoły Medycznej - zarówno osoby rozpoczynające karierę naukową, jaki i posiadające udokumentowany dorobek naukowy potwierdzony stopniem naukowym.
9. Pracownicy Administracyjni Wyższej Szkoły Medycznej.
10. Osoba fizyczna, będąca bądź chcąca być studentem Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku; w przypadku studentów posiadanie statusu studenta, którym do zakończenia kształcenia pozostają max. 4 sem.

**§2**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie pt.,,Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku” jest prowadzona przez Projektodawcę na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 2 września 2019 r. do 31 sierpnia 2023 r.

z zachowaniem polityki równych szans i zrównoważonego rozwoju.

Zakładamy na każdym etapie realizacji projektu uzupełnianie listy rezerwowej o nowe zgłoszenia.

1. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie Dokumentów Rekrutacyjnych, tj.:
2. Deklarację Uczestnictwa w Projekcie.
3. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
4. Kwestionariusz Osobowy.
5. Dostarczenie ww. dokumentów jest warunkiem uczestnictwa Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie.
6. Dokumentacja rekrutacyjna powinna być sporządzona w wersji papierowej i wypełniona w następujący sposób:
7. w języku polskim,
8. czytelnie - np. drukowanymi literami lub pismem maszynowym,
9. podpisana przez osobę uprawnioną.
10. Zgłoszenia do udziału w Projekcie można dokonać poprzez dostarczenie Dokumentacji Rekrutacyjnej do Biura Projektu (ul. Warty nr 21, 57-300 Kłodzko)   
    w terminie od 2 września 2019 r. do 31 sierpnia 2023 r.. (Projektodawca zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu rekrutacji):
11. drogą mailową na adres: **monitoring.rpo@medyk.szkola.pl**
12. za pośrednictwem kuriera,
13. pocztą tradycyjną lub osobiście.
14. Dostarczenie ww. dokumentacji zgłoszeniowej nie zobowiązuje Projektodawcy do zakwalifikowania potencjalnych uczestników projektu do udziału w Projekcie.
15. Złożone Dokumenty Rekrutacyjne zostaną zweryfikowane w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od ich dostarczenia (w uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega możliwość dłuższej weryfikacji dokumentacji rekrutacyjnej). Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu kompletności Dokumentów Rekrutacyjnych oraz czy Uczestnik/czka spełniają kryteria określone w §2 niniejszego Regulaminu (kryteria uczestnictwa w Projekcie).

**§2**

**Uczestnik projektu- Kadra Dydaktyczna Wyższej Szkoły Medycznej**

1. **Kryteria uczestnictwa w Projekcie.**

Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca następujące warunki:

1. Posiadać status nauczyciela akademickiego, w rozumieniu Ustawy o Szkolnictwie Wyższym,
2. lub posiadać zawartą umowę cywilno – prawną na prowadzenie dydaktyki na okres roku akademickiego w ramach którego planowane jest dla tych osób wsparcie w projekcie (okres na jaki została zawarta umowa musi obejmować zarówno okres udziału w projekcie jak i semestr, w którym prowadzone będą zajęcia z wykorzystaniem zdobytych w projekcie kompetencji).
3. **Szkolenia dla kadry dydaktycznej podnoszące innowacyjne kompetencje dydaktyczne.**
4. Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy, która wpłynie na poprawę jakości kształcenia WSM w Kłodzku, umożliwiając jej dalszy rozwój i wykorzystanie nowych form komunikacji ze studentami w prowadzonym procesie kształcenia.
5. Zaplanowano szkolenia z następujących obszarów:
6. Warsztaty dotyczące obsługiwania platformy Moodle oraz prowadzenia kursów on – line, przygotowania i publikowania materiałów dydaktycznych na platformie elearningowej – 40h – 5 dni;
7. Tutoring i mentoring w pracy dydaktyka 20h – 4dni;
8. Skuteczna i efektywna komunikacja w zespole oraz pomiędzy zespołami - 10h – 2dni;
9. Wykorzystanie innowacyjnych metod dydaktycznych w procesie kształcenia - 10h – 2ni;
10. Łącznie zaplanowano 5 dni szkolenia, po 8 godzin w grupach 30 osobowych oraz 8 dni szkolenia, po 5 godzin w grupach 30 osobowych.
11. Harmonogram realizacji został zaplanowany, tak aby zajęcia odbywały się w różnych porach, w więcej niż jednym terminie, aby każdy zainteresowany mógł wybrać dla siebie dogodny termin, nie kolidujący z obowiązkami zawodowymi i rodzinnymi**.**
12. **Zagraniczne staże dydaktyczne.**
13. Dla pracowników dydaktycznych WSM w Kłodzku zaplanowano staże dydaktyczne w uczelni partnerskiej w Hradec Kralove w Czechach. Z uwagi na bliskie położenie oraz ten sam profil kształcenia oraz współpracę ze sobą, w tym np. niejednokrotnie przeprowadzane akcje ratunkowe, transport pacjentów.
14. Przewidywana długość stażu to cztery tygodnie dla czterech osób.

**§3**

**Uczestnik projektu- Pracownicy Administracyjni Wyższej Szkoły Medycznej**

1. **Kryteria uczestnictwa w projekcie**

Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca następujące warunki:

1. podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie i zgodności obszaru szkoleń z pełnionymi obowiązkami oraz odbyła rozmowę rekrutacyjną z spec. ds. rekrutacji .

W przypadku większej ilości chętnych niż miejsc wynik rozmowy będzie kryterium rozstrzygającym.

1. **Szkolenia dla kadry administracyjnej podnoszące innowacyjne kompetencje dydaktyczne.**
2. Celem szkolenia jest zaktualizowanie wiedzy merytorycznej w świetle obowiązujących przepisów prawnych w działach administracyjnych obsługujących i wspierających procesy dydaktyczne prowadzone na uczelni.
3. Zaplanowano szkolenia z następujących obszarów:
4. Sprawozdawczość w systemie POL-on. Nowe zadania po wejściu w życie Ustawy 2.0– 8 h;
5. Zasady tworzenia aktów normatywnych w uczelni – na przykładzie aktów prawnych regulujących proces kształcenia– 8 h;
6. Praktyczne warsztaty z wyliczania dochodu rodziny studenta i doktoranta na potrzeby przyznawania stypendiów socjalnych – nowe przepisy, trudne przypadki– 16h;
7. Zasady tworzenia aktów normatywnych w uczelni na przykładzie aktów prawnych regulujących proces kształcenia– 6h;
8. Efektywne zarządzanie finansami uczelni w świetle nowej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce– 16h;
9. Dokumentacja przebiegu studiów w świetle najnowszych zmian ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (ustawa 2.0) – 6h;
10. Zasady sporządzania i wydawania dyplomów ukończenia studiów wyższych i suplementów do dyplomów - w świetle najnowszych zmian - wymogi formalne i aspekty prawne– 8h;
11. Zasady gospodarki finansowej uczelni w świetle zmian wprowadzonych ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – 8h;
12. Kalkulacja kosztów kształcenia w szkołach wyższych - zmiany wprowadzone nowa ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – 8h;
13. Tworzenie programów studiów w świetle przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (ustawy 2.0) - 8h;
14. Procedura administracyjna w uczelni: sprawy studenckie i upoważnienia administracyjne – 8h;
15. Decyzje administracyjne wydawane w indywidualnych sprawach studentów i doktorantów – 8h;
16. Harmonogram realizacji został zaplanowany, tak aby zajęcia odbywały się w różnych porach, w więcej niż jednym terminie, aby każdy zainteresowany mógł wybrać dla siebie dogodny termin, nie kolidujący z obowiązkami zawodowymi i rodzinnymi**.**

**§3**

**Uczestnik projektu- obecni i przyszli studenci Wyższej Szkoły Medycznej**

1. **Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca następujące warunki:

1. Przyszli studenci- zdana matura lub egzamin z wiodącego przedmiotu i z j. obcego (kryteria zgodne z kryteriami przyjęć na studia).
2. Obecni studenci, którym do zakończenia studiów zostało max. 4 semestry - podstawowym kryterium rekrutacji będzie przeprowadzony bilans kompetencji weryfikujący, które działania zaplanowane w ramach projektu mogą poprawić/ulepszyć.
3. Priorytetowo kwalifikowane będą osoby:
4. z niepełnosprawnościami - przy założeniu spełnienia przez nich kryteriów merytorycznych, przy uzyskaniu takiej samej oceny, będą przyjmowane do udziału w proj. w pierwszej kolejności na podstawie posiadanego przez nie orzeczenia o niepełnosprawności.
5. **Szkolenia dla obecnych i przyszłych studentów**.

Kierunki Pielęgniarstwo II stopnia oraz Ratownictwo Medyczne I stopnia, zostaną dostosowane do aktualnych potrzeb społeczno-gospodarczych przez wprowadzenie nowych przedmiotów lub modyfikację sposobu realizacji dotychczasowych. Dzięki nim studenci podniosą kompetencje zawodowe, komunikacyjne, w tym umiejętność pracy w grupie, kompetencje analityczne oraz w zakresie przedsiębiorczości.

W związku z ukierunkowaniem się uczelni na kształcenie praktycznych umiejętności i kompetencji zawodowych w ramach projektu przewiduje się dostosowanie wyposażenia pracowni pielęgniarstwa i ratownictwa w niezbędne profesjonalne urządzenia służące celom edukacyjnymi umożliwiające osiągnięcie zaplanowanych celów dydaktycznych.

1. **Modyfikacja kształcenia na kierunku pielęgniarstwo.**
2. Celem zajęć realizowanych w warunkach symulowanych będzie jak najlepsze przygotowanie absolwentów do pracy z trudnymi i jednocześnie wymagającymi jak najwyższych kompetencji zawodowych grupami pacjentów, tj. małymi dziećmi oraz osobami starszymi czy tez przewlekle chorymi.
3. W ramach zajęć zostanie utworzonych pięć grup po osiem osób[[1]](#footnote-1).
4. Studenci II stopnia kierunku pielęgniarstwo nabędą umiejętności z zakresu:

monitorowania stanu zdrowia pacjenta na wszystkich etapach jego pobytu w szpitalu lub innych placówkach opieki zdrowotnej, między innymi przez ocenę podstawowych parametrów życiowych :temperatury, tętna, ciśnienia tętniczego krwi, oddechu i świadomości, masy ciała i wzrostu, podania choremu leków różnymi drogami, zgodnie z pisemnym zleceniem lekarza oraz obliczenia dawki leków, dobrania techniki i sposobu zakładania opatrunków na rany, w tym wykorzystania bandażowania, zakładania i usuwania cewnika z żył obwodowych, zakładania zgłębnika do żołądka i odbarcz treści układania chorego w łóżku w pozycjach terapeutycznych i zmieniania tych pozycji, wykonywania kąpieli noworodka i niemowlęcia oraz monitorowaniu jego rozwoju.

1. **Zadania praktyczne realizowane w formie projektowej – zakładanie własnej działalności.**
2. Celem zajęć jest nabycie kompetencji związanych z umiejętnością opracowania biznes planu dotyczącego komercyjnego przedsięwzięcia gospodarczego, w tym ujęcia kalkulacji kosztów uruchomienia i funkcjonowania przedsięwzięcia w otoczeniu rynkowym.
3. Zostanie oceniona analiza założeń opracowanego biznes planu oraz po zakończeniu udzielnie wsparcia danej osobie.
4. W ramach zajęć zostanie utworzonych dziewięć grup po dziesięć osób, przy dwudziestu godzinach dydaktycznych.
5. **Wizyty studyjne u pracodawców**
6. Celem wizyty jest zapoznanie studentów z organizacja pracy i funkcjonowaniem placówek medycznych oraz uzdrowiskowych.
7. Podmioty, w których planowane są wizyty to Uzdrowiska Kłodzkie, SCM w Polanicy Zdrój, SP ZOZ Nysa.
8. W ramach zajęć zostaną utworzone trzy grupy, po dziesięć osób na trzy jednodniowe wizyty, odbędą się cztery edycje.
9. **Zajęcia warsztatowe dla ratowników medycznych – ratownictwo wysokościowe.**
10. Celem zajęć nabycie kompetencji z zakresu zasad postępowania specjalistycznego w ratownictwie wysokościowym, ratowania na wysokości, nauki wydobywania poszkodowanego z miejsc trudno dostępnych, z zapoznaniem się z podstawowymi i zaawansowanymi technikami alpinistycznymi, z rodzajami lin i sprzętu alpinistycznego oraz z zasadami współdziałania w trudnych warunkach terenowych w dzień i w nocy oraz w warunkach znacznego obciążenia fizycznego i psychicznego.
11. Zajęcia będą prowadzone w warunkach naturalnych w trakcie obozu wyjazdowego(4 doby)
12. W ramach wyjazdu na obóz zostaną utworzone trzy grupy po dwadzieścia sześć osób.
13. **Zajęcia warsztatowe dla ratowników medycznych – ratownictwo wodne.**
14. Celem zajęć nabycie kompetencji z zakresu zasad postępowania specjalistycznego w ratownictwie wodnym, z rozpoznawania i postępowania podczas hipotermii, z zasad ratowania tonącego i odmienności w postępowaniu ratunkowym, z zasad współdziałania w trudnych warunkach terenowych w dzień i w nocy oraz w warunkach znacznego obciążenia fizycznego i psychicznego.
15. Zajęcia będą prowadzone w warunkach naturalnych w trakcie obozu wyjazdowego(4 doby)
16. W ramach wyjazdu na obóz zostaną utworzone trzy grupy po dwadzieścia sześć osób.
17. **Początkowy i końcowy bilans kompetencji.**
18. Celem uczestnictwa jest przeprowadzenie bilansu kompetencji, odbywają się dwa spotkania, podczas pierwszego, wspólnie analizowane są konkretne sytuacje potwierdzające występowanie danej kompetencji, jednocześnie pozwalające na określenie jej poziomu na podstawie prezentowanej wiedzy teoretycznej, konkretnych działań podejmowanych przez jednostkę oraz realizacji postawionych założeń.
19. Drugie spotkanie następuje po ustalanym okresie czasu, podczas którego student miał zaplanowany proces uzupełnienia/rozwoju danej kompetencji.
20. Stosowane są metody pozwalające na ocenę wzrostu lub jego braku w przypadku konkretnej, ustalonej dla danego badania kompetencji.
21. W ramach spotkania przewidziane jest dwie godziny na osobę.
22. Beneficjent wskazuje, że powyższe formy wsparcia są zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie, jednakże w trakcie realizacji projektu mogą wystąpić inne, dodatkowe formy (warsztaty itp.), na co uczestnicy wyrażają zgodę.

**§4**

**Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu.**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:
2. uczestniczyć w szkoleniach/zajęciach/wyjazdach w terminach ustalonych z Projektodawcą/Beneficjentem,
3. korzystać z przewidzianego cateringu/posiłków/diety podczas szkoleń ,
4. Uczestnik zobowiązuje się do:
5. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
6. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
7. informowania o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych,
8. do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele realizacji Projektu

przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

**§7**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu uczestnictwa w szkoleniu, a także w trakcie trwania szkolenia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/Uczestniczkę (np. choroba, choroba dziecka, wyjazd za granicę).
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/Uczestniczki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie itp.).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 1, jak również z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników /Uczestniczek Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązana jest do pokrycia kosztów udziału w Projekcie.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku:
5. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, umowy przystąpienia do Projektu,
6. naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego,
7. niestawienia się na szkoleniu,
8. w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieukończenia szkolenia.

**§8**

**Proces monitoringu i oceny**

1. Zgodnie z wymogami Projektu Uczestniczki/Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani/e do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie wchodzi w życie z dniem

2 września 2019 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 31 sierpnia 2023r.

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy przystąpienia do Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i umowie przystąpienia do Projektu oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Koordynator Projektu i Projektodawca.

Załączniki do Regulaminu:

1. Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie;
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu;
3. Kwestionariusz Osobowy.

*Data i miejsce: 02.09.2019r, Kłodzko*

*Osoba zatwierdzająca regulamin:*

*dr Magdalena Krawiec*

*– Kanclerz Wyższej Szkoły Medycznej*

…………………………………………………

………………………….........................................

..................................................................................

Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. zgodnie z Zaleceniem Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkolnictwa Medycznego z dnia 13 grudnia 2007 roku w sprawie sposobu realizacji programu kształcenia w zakresie standardu wyposażenia pracowni umiejętności pielęgniarskich) [↑](#footnote-ref-1)