

## **Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku**

Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom wprowadza się na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2022 poz. 574 ze zm.),
2. ustawa z dnia 17 listopada 2021 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2232),
3. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 615 ze zm.),
4. rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U.2017.1466),
5. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2268 ze zm.),
6. ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U.2020 poz. 333 ze zm.),
7. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2021 poz. 735 ze zm.).

### **§ 1 Przepisy ogólne**

1. Pomoc materialna przyznawana jest studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku zwanej dalej „uczelnia” z funduszu stypendialnego, utworzonego ze środków budżetu Państwa, przeznaczonych na ten cel.
2. Wysokość świadczeń, tj. stypendium socjalnego, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi w danym roku akademickim określa rektor odrębnym zarządzeniem, **nie później niż do 20 listopada danego roku.**
3. Wysokość stypendiów może ulec zmianie (obniżeniu), jeżeli ilość przeznaczonych środków finansowych nie wystarcza na przyznanie w pełnej wysokości wszystkim uprawnionym, którzy złożyli wniosek.
4. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów może wnieść decyzję o zmianie kwot przyznanych stypendiów.
5. Łączna miesięczna kwota stypendiów socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
6. **Student może ubiegać się o:**
  - 1) stypendia socjalne,
  - 2) stypendia dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendia rektora,
  - 4) zapomogi.
7. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
8. Świadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 1-3 nie przysługują studentom będącym:

- 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
9. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do innych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
10. Świadczenia o których mowa w §1 ust. 5 pkt 1-3 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta. W ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
1. pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  2. drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
- W przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów (np. na kierunkach medycznych), łączny okres, przez który przysługują świadczenia, jest dłuższy o 2 semestry, tj. wynosi łącznie 14 semestrów.

Okres 12 semestrów (lub 14 semestrów w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów), w trakcie których studentowi przysługują świadczenia rozpoczyna się w momencie podjęcia studiów i nabycia praw studenta po raz pierwszy (na pierwszym kierunku studiów). Do okresu przysługiwania świadczeń wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym także semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć. Wyjątek stanowią semestry na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego (kolejne studia pierwszego stopnia nie są wliczane do okresu przysługiwania świadczeń). W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

11. Prawo do świadczeń nie przysługuje studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
- licencjata, inżyniera albo równorzędnym, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Od powyższych zasad został ustanowiony wyjątek dotyczący prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnych kierunkach studiów przez dodatkowy łączny okres 12 semestrów. Przy ocenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnych studiach (pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich) istotny jest moment powstania niepełnosprawności, a nie data wydania orzeczenia potwierdzającego powyższy fakt. Datę lub okres powstania niepełnosprawności określa się na podstawie treści ww. orzeczenia.

Przepisy dotyczące okresu przysługiwania świadczeń stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

12. Student, który kształci się jednocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać świadczenie danego rodzaju (np. stypendium socjalne), tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów. Student może otrzymać dane świadczenie (np. stypendium socjalne) na jednym kierunku, a inne świadczenie (np. stypendium rektora) na drugim kierunku, w tym także w innej uczelni.

13. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa ust. 5, pkt. 1-3 albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 10 pkt. 1 i 2.
14. Decyzja o przyznaniu świadczenia, tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2 i ust. 11, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 10 pkt 1.
15. **Obowiązkiem studenta** jest przedłożenie oświadczenia (**załącznik nr 1**) informującego czy posiada którykolwiek z wymienionych w §1 ust. 10 pkt 2 a-b regulaminu tytułu zawodowego.
16. Studenci mogą ubiegać się również o stypendium ministra za osiągnięcia w nauce na podstawie odrębnych przepisów.
17. W przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr stypendia przyznawane są na okres do 5 miesięcy.
18. Po semestrze zimowym Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów może wnieść decyzję o zmianie kwot przyznanych stypendiów.

## § 2

### Terminy składania wniosków

1. Wnioski o przyznanie stypendiów składa się **corocznie do 20 października** (corocznie do 15 marca - w przypadku, gdy studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego).
2. Jeżeli dzień 20 października lub 15 marca przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na następujący po nim dzień roboczy.
3. Wnioski o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych można składać w trakcie roku akademickiego.
4. W przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych po upływie terminów wskazanych w ust. 2, **student otrzymuje stypendium od następnego miesiąca po złożeniu wniosku**, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego przez studenta, po upływie terminów wskazanych w ust. 2, uzależnione jest od tego, czy w puli środków przeznaczonych na stypendium, o które ubiega się student, pozostały środki pieniężne do rozdysponowania.

## § 3

### Organy przyznające stypendia i zapomogi

1. Dyrektor Generalny po otrzymaniu informacji z Ministerstwa o wysokości dotacji przeznaczonej na pomoc materialną dla studentów informuje rektora o jej wysokości. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału środków na poszczególne rodzaje świadczeń (**załącznik nr 2**) nie później niż do 20 listopada danego roku.
2. Decyzje w sprawach stypendiów podejmowane są przez Uczelnianą Komisję Stypendialną w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor Generalny - Przewodniczący Komisji,

- 2) dwóch przedstawicieli studentów.
3. Uczelnianą Komisję Stypendialną powołuje Rektor na wniosek Przewodniczącego Samorządu Studentów.
4. Członków komisji powołuje się spośród studentów. Członkiem Uczelnianej Komisji Stypendialnej jest:
  - 1) Przewodniczący Samorządu Studentów,
  - 2) Przedstawiciel Studentów.
5. Odwołania od decyzji wydanych przez UKS rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna (OKS). Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor. W jej skład wchodzi:
  - 1) Prorektor ds. studentów WSM w Kłodzku – Przewodniczący Komisji
  - 2) Dwóch przedstawicieli studentów.
6. OKS rozpatruje odwołania w terminie 30 dni od dnia jego złożenia w Dziekanacie WSM w Kłodzku.
7. Nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń sprawuje Rektor, który:
  - 1) przyjmuje odwołania od decyzji OKS, w terminie 30 dni od daty złożenia odwołania w Dziekanacie WSM w Kłodzku.
  - 2) uchyla decyzje Komisji Stypendialnej, jeżeli są niezgodne z przepisami ustawy lub regulaminem. Świadczenia wypłacone na podstawie uchylonej decyzji nie podlegają zwrotowi.

#### § 4

#### **Zasady przyznawania świadczeń i terminy wypłat**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1-4 przyznawane są na pisemny wniosek studenta złożony w terminach ustalonych w niniejszym regulaminie.
2. Decyzja Uczelnianej Komisji Stypendialnej o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w ust. 1 jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądania studenta.
4. Decyzję doręcza się stronie za potwierdzeniem odbioru.
5. Świadczenia **wypłacane są co miesiąc**, jednak nie później **niż w ostatnim roboczym dniu** każdego miesiąca, w którym przysługuje świadczenie pod warunkiem wpływu środków z budżetu państwa na konto Uczelni.
6. Wypłata przysługującego **stypendium za miesiąc październik oraz listopad** w danym roku akademickim może nastąpić w kolejnych miesiącach, jednak nie później niż do 20 grudnia.
7. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust.5 pkt 1-4 przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku o przyznanie świadczenia. **Obowiązkiem studenta** jest poprawne wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana przyznana pomoc materialna. Stypendium nie przekazane studentowi, z powodu braku wskazania lub błędnego wskazania przez studenta numeru rachunku bankowego, zostaje cofnięte oraz przekazane na fundusz pomocy materialnej dla studentów.

#### 8. Wstrzymanie wypłaty stypendium może nastąpić:

- 1) jeżeli w okresie pobierania stypendium rektora, studentowi udzielono urlopu. Po powrocie z urlopu student może wystąpić do rektora o zgodę na wypłatę wstrzymanego stypendium;
- 2) do czasu rozliczenia sesji zimowej –w przypadku wypłaty stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora za miesiąc luty. W przypadku uzyskania wpisu na semestr letni wypłata stypendium nastąpi w miesiącu marcu, z wyrównaniem za miesiąc luty.

### § 5

#### Zasady przyznawania stypendium socjalnego

1. Stypendium socjalne otrzymują studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
  - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369);
  - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111).ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. **Stypendium socjalne przyznaje się na okres 10 miesięcy (od października do lipca)**, przy czym obowiązkiem studenta jest przedłożenie oświadczenia (**załącznik nr 3**) informującego czy jego sytuacja materialna uległa zmianie.
4. Student, o którym mowa w ust. 1, prowadzący wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami składa **oświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami (załącznik nr 4)**.
5. Student, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego, gdy miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta nie przewyższa kwoty określonej zarządzeniem rektora.
6. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego podejmowana jest na podstawie udokumentowanego i kompletnego wniosku złożonego przez studenta (**załącznik nr 5**).
7. W przypadku studenta, który ubiega się o stypendium socjalne przy dochodzie do 600 zł na każdego członka rodziny, należy przedłożyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny, obejmującego okres od roku bazowego (tj. roku poprzedzającego rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie) do dnia wydania zaświadczenia.
8. Podstawą do obliczenia dochodu netto jest dochód studenta oraz jego rodziny z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
9. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym oraz liczbę osób w rodzinie studenta.
10. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot

odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).

11. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane.
12. W przypadku uzyskiwania jednocześnie dochodów wymienionych w pkt. 6 i pkt. 7, dochody te sumuje się.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie przez Dyrektora Generalnego WSM w Kłodzku. Uzasadnioną przyczyną podwyższenia kwoty tego stypendium mogą być np. zwiększone koszty utrzymania rodziny wynikające z odbywania studiów poza miejscem stałego zamieszkania (prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego min. 200 km od siedziby uczelni), niepełnosprawności członka rodziny.

#### **§ 4**

#### **Ustalenie dochodu studenta**

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
  - 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Do dochodu nie wlicza się:
  - 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
  - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
  - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

4. **Samodzielny finansowo student** jest wówczas, gdy on lub jego małżonek spełniają łącznie następujące warunki:
- 1) dysponuje stałym źródłem dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - 2) dysponuje stałym źródłem dochodów w roku bieżącym,
  - 3) miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art.5 ust. 1 i art.6 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

## § 5

### Wykaz dokumentacji dotyczącej stypendium socjalnego

1. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu studenta jest określona w **załączniku nr 6** do niniejszego zarządzenia. Za właściwe i prawidłowe skompletowanie dokumentów będących podstawą przyznania świadczenia odpowiedzialny jest **student, składający wniosek**.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.
3. W uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja Stypendialna może żądać przedłożenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.
4. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niedostarczenia niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni od odebrania pisemnego wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
5. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia studenta podlegają zwrotowi. Rektor, w przypadku stwierdzenia przez UKS podania przez studenta nieprawdziwych danych lub złożenia fałszywego oświadczenia, może wszcząć postępowanie dyscyplinarne lub wyjaśniające.

## § 6

### Obowiązki studenta

1. **Po stronie studenta** ciąży obowiązek informowania uczelni o zaistnieniu trwałych zmian, które mają wpływ na jego na dalsze korzystanie z pomocy materialnej, tj.: zmiany w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów.
2. **Pomoc materialna nie przysługuje studentowi, który:**
  - 1) przedłożył nieprawdziwe lub niepełne dane,
  - 2) przedłożył wniosek zawierający braki formalne,
  - 3) został skreślony z listy studentów,
  - 4) został zawieszony w prawach studenta,
  - 5) nie uzyskał zaliczenia choćby z 1 przedmiotu,
  - 6) powtarza przedmiot, semestr lub rok,
  - 7) uzyskał zgodę na urlop dziekański.
  - 8) dokonał pisemnej rezygnacji z przyznanego świadczenia pomocy materialnej;
  - 9) przeniósł się na inną uczelnię;
  - 10) uzyskał pomoc materialną na innym kierunku studiów lub w innej uczelni.

3. Utrata stypendium następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały powyższe okoliczności.
4. Student, który pobrał nienależnie świadczenia, jest obowiązany do ich zwrotu.
5. Decyzje w sprawach cofnięcia pomocy materialnej podejmuje Uczelniana Komisja Stypendialna.
6. Środki stypendialne, podlegające zwrotowi, przeznaczone są na rzecz funduszu pomocy materialnej dla studentów.

## § 7

### **Zasady przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu, tj.:
  - 1) zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, zgodnie z którym zaliczono go do grupy osób o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności, lub
  - 2) orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w którym uznano studenta za osobę o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy, lub
  - 3) orzeczenia ZUS o przyznaniu grupy inwalidzkiej lub o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest studentom na podstawie:
  - 1) przedłożonego wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (**załącznik nr 7**). Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnioną aktualną kserokopię dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
  - 2) aktualnego orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.
4. **Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres 10 miesięcy na dany rok akademicki (od października do lipca)**, przy czym jeśli orzeczenie o niepełnosprawności wydane jest na okres krótszy niż rok akademicki na który student wnioskuje, stypendium przyznaje się odpowiednio na czas stwierdzenia niepełnosprawności.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych UKS przyznaje w różnej wysokości, w zależności od określonego stopnia niepełnosprawności. Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573) wyróżnia się trzy stopnie niepełnosprawności:
  - 1) **znacznym**, który jest równoznaczny z:
    - a) całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 291 z późn. zm.);
    - b) I grupą inwalidów;
    - c) stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny;
  - 2) **umiarkowanym**, który jest równoznaczny z:
    - a) całkowitą niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;



- b) II grupą inwalidów;
- 3) **lekki**, który jest równoznaczny z:
  - a) częściową niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - b) III grupą inwalidzką;
  - c) długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym.
- 6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od następnego miesiąca po złożeniu kompletu dokumentów, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
- 7. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
- 8. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz dostarczył aktualne orzeczenie w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
- 9. W przypadku utraty orzeczenia o niepełnosprawności okresowej student ma obowiązek powiadomić o tym Uczelnianą Komisję Stypendialną, gdyż nie przysługuje mu wówczas stypendium. Nie wywiązanie się z obowiązku zawiadomienia Uczelnianej Komisji Stypendialnej wiąże się ze zwrotem niesłusznie pobranego stypendium.

## § 8

### **Zasady przyznawania stypendium rektora dla studentów**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi, który:
  - 1) zaliczył co najmniej I rok studiów na studiach pierwszego stopnia lub jest studentem studiów drugiego stopnia,
  - 2) uzyskał w poprzednim roku akademickim:
    - a) wysoką średnią ocen,
    - b) wysokie wyniki sportowe we sportach zawodniczym lub krajowym,
    - c) osiągnięcia naukowe.
2. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta (**załącznik nr 8**).
3. **Stypendium rektora przyznaje się na okres 10 miesięcy na dany rok akademicki (od października do lipca).**
4. Stypendium rektora może otrzymać student, który posiada wyróżniające osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym (**załącznik nr 9**). Do wniosku o przyznanie w/w stypendium należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokie wyniki sportowe (np. dyplomy, zaświadczenia) lub osiągnięcia naukowe (np. dyplomy, opinie organizatora konferencji lub sympozjum naukowego, potwierdzenie wygłoszenia referatu, publikację) uzyskane w minionym roku akademickim. Przedłożone dokumenty opiniuje i zatwierdza Rektor.
5. Środki przeznaczone na stypendium rektora stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

6. Stypendium rektora z tytułu wyróżniających wyników w nauce może otrzymać student wpisany na kolejny semestr, który spełnił niżej wymienione warunki:
  - 1) zaliczył wszystkie przedmioty wynikające z planu studiów poprzedniego roku studiów (dotyczy wniosków składanych do 20 października) lub semestru studiów (dotyczy wniosków składanych do 15 marca) zgodnie z Regulaminem studiów WSM w Kłodzku, w terminie do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej określonej w Uchwale Senatu na dany rok akademicki oraz nie powtarza i/lub nie będzie powtarzał żadnego z przedmiotów (tzw. deficyt punktowy) w roku akademickim, którego dotyczy wypłata stypendium;
  - 2) uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen nie niższą niż **4,80**, która klasyfikuje go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 10% najlepszych studentów każdego kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 8. **Kierownika Dziekanatu potwierdza średnią ocen wskazaną przez studenta we wniosku o stypendium.**
7. Przy ustalaniu średniej określonej w ust. 5 pkt 2 stosuje się następujące zasady:
  - 1) dla semestru zimowego i semestru letniego poprzedniego roku akademickiego oblicza się średnie ocen jako średnie arytmetyczne wszystkich ocen uzyskanych z przedmiotów w danym semestrze, zaokrąglone do 0,01, a następnie wylicza się średnią ocen z uzyskanych średnich;
  - 2) uwzględnia się wszystkie oceny z przedmiotów przewidzianych w planie studiów do zaliczenia przez studenta w poprzednim roku akademickim, w tym oceny niedostateczne.
8. W przypadku studentów rozpoczynających studia na I roku studiów drugiego stopnia, średnia ocen, o której mowa w ust. 6 pkt 2, wyliczana jest przez uczelnię, na której student ukończył studia pierwszego stopnia, z uwzględnieniem następujących postanowień:
  - 1) nie wlicza się oceny z pracy dyplomowej oraz oceny z egzaminu dyplomowego;
  - 2) uwzględnia się wszystkie oceny z przedmiotów przewidzianych w planie studiów do zaliczenia przez studenta w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia;
  - 3) średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych z przedmiotów w poprzednim roku akademickim, zaokrągloną do 0,01.
9. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
10. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentom na określonym kierunku studiów (**wg stanu na dzień 30 października**). Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane tylko 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 8, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.
11. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:
  - 1) powtarzał rok studiów,
  - 2) miał przerwę w studiach dłuższą niż rok.
12. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego po zaliczonym w terminie roku studiów, wypłata stypendium rektora nastąpi po podjęciu nauki w następnym roku akademickim według aktualnie obowiązujących zasad.
13. Studentowi, który ma średnią ocen:
  - 1) w przedziale 4,80 - 4,89 przysługuje stypendium w wysokości II grupy stypendium rektora,
  - 2) równą 4,90 lub wyższą - przysługuje stypendium I grupy, w wysokości 150 % II grupy stypendium rektora.

## § 9 Zasady przyznawania zapomóg

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.
2. O przyznanie zapomogi może ubiegać się każdy student, który jest narażony na doraźne wydatki wynikające z:
  - 1) nieszczęśliwego wypadku;
  - 2) nagłej i/lub poważnej choroby studenta lub członka jego rodziny, wymagającej zakupu kosztownych leków lub ponoszenia kosztów rehabilitacji;
  - 3) śmierci członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe;
  - 4) klęski żywiołowej (np. pożar, powódź).
3. Zapomoga przyznawana jest przez Dyrektora Generalnego na podstawie wniosku o zapomogę (**załącznik nr 10**).
4. Zapomoga może być przyznana w wysokości do 100 % maksymalnego stypendium socjalnego.
5. Wniosek o zapomogę powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi zaistniałą sytuację losową.
6. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

## § 11 Postanowienia końcowe

1. Zmiany w niniejszym regulaminie zatwierdza Rektor.
2. Wniosek o zmiany, o których mowa wyżej może złożyć Dyrektor Generalny, Uczelniana Komisja Stypendialna, Uczelniana Komisja Odwoławcza lub Uczelniany Samorząd Studentów.
3. Wszelkie spory wynikłe z interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Rektor.

### Załączniki:

1. oświadczenie studenta informujące czy posiada którykolwiek z wymienionych w §1 ust. 10 pkt 2 a-b regulaminu tytuł zawodowy;
2. podział dotacji (środków);
3. oświadczenia informujące czy sytuacja materialna studenta uległa zmianie;
4. oświadczenie studenta o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego
5. wniosek o przyznanie pomocy materialnej,
6. wykaz dokumentacji niezbędnej do ustalenia dochodu studenta, w tym:  
wzory 1-4 – zaświadczenia/ oświadczenia studenta i członków rodziny,
7. wniosek o przyznanie stypendium socjalnego dla osób niepełnosprawnych;
8. wniosek o przyznanie stypendium Rektora;
9. wniosek o przyznanie stypendium Rektora za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
10. wniosek o przyznanie zapomogi.