KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Medyczna w Kłodzku z siedzibą przy ul. Warty 21, 57-300 Kłodzko;
2. Z Administratorem można się kontaktować:
   - telefonicznie pod numerem: 74 867 13 02; 531 604 500
   - mailowo na adres skrzynki: dziekanat@wsm.klodzko.pl
3. Powołany Inspektor Ochrony Danych: Rafał Guzik; kontakt: abi@vp.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   a) związanym z zawarciem i realizacją umowy o pracę, w tym wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z zatrudnianiem pracowników;
   b) sprawozdawczym, statystycznym i archiwizacji;
   c) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego, zgodnie z przepisami prawa pracy;
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
   a) art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust 2 lit. b) RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz innymi obowiązującymi Administratora przepisami;
   b) art. 6 ust 1 lit. a) RODO oraz art. 9 ust 2 lit. a) RODO, tj. zgoda osoby, której dane dotyczą w zakresie danych innych niż te, o których mowa w pkt b), udzielona przez pracownika zgodnie z art. 22^1 Kodeksu pracy;
   c) art. 6 ust 1 lit. f) RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego;
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty i osoby upoważnione przez Administratora świadczące usługi na jego rzecz oraz podmioty, którym Administrator przekazał dane osobowe w ramach umowy powierzenia. Odbiorcami danych będą również instytucje i podmioty ustawowo uprawnione do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa (50 lub 10 lat);
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, niepodlegania decyzjom opartym wyłącznie na profilowaniu, wycofania zgody, gdy dane są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody.
10. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne;
11. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).