

Zarządzenie Nr 5/2020  
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku  
z dnia 13 maja 2020 roku.

**w sprawie: szczególnego trybu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w formie kształcenia nad odległość oraz procedury przeprowadzania egzaminów dyplomowych w okresie pandemii SARS-CoV-2.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 76 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) i § 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 do dnia 30 września 2020 roku na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku dopuszcza się organizację weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności: przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających rejestrację i kontrolę ich przebiegu (Uczelniana Platforma MOODLE).

§ 2

W procesie weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych, po uzyskaniu pozytywnej opinii Prorektor ds. Kształcenia i Samorządu Studentów, dopuszcza się wprowadzenie zmian w sylabusie odnośnie weryfikacji efektów uczenia i warunków zaliczenia przedmiotu.

§ 3

Informacje o zakresach wprowadzonych zmianach oraz terminach zaliczeń i egzaminów będą niezwłocznie przekazywane studentom za pośrednictwem korespondencji z wykorzystaniem Wirtualnego Dziekanatu oraz ogłoszone na stronie internetowej uczelni.

§ 4

Nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia z wykorzystaniem technologii informatycznych sprawuje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona, a w przypadku studiów podyplomowych dyrektorzy tych jednostek.

§ 5

Szczegółowe wytyczne dotyczące organizacji i przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

W procesie wykorzystywania technologii informacyjnych do realizacji założonych efektów uczenia się oraz w procesie dyplomowania uczelnia wykorzystuje:

- 1) Uczelnianą platformę MOODLE
- 2) pocztę elektroniczną
- 3) Office 365 MS Teams

§ 7

Do 30 września 2020 roku dopuszcza się w porozumieniu ze studentem organizację egzaminu dyplomowego w siedzibie Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wytyczne w zakresie przeprowadzania egzaminów i zaliczeń wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w formie kształcenia nad odległość w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2**

**I. Przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń końcowych z danego przedmiotu:**

1. Egzamin/zaliczenie końcowe przeprowadzane jest na za pomocą uczelnianej platformy MOODLE.
2. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w egzaminie/zaliczeniu w wyznaczonym przez nauczyciela akademickiego terminie zawartym w harmonogramie sesji egzaminacyjnej. Termin sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2019/2020 przypada w dniach od 25 lipca do 31 lipca 2020 r.
3. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej z zaliczenia lub egzaminu przeprowadzanych w trybie zdalnym lub uzasadnionej nieobecności egzaminujący na wniosek studenta wyznacza kolejny termin w sesji poprawkowej – w dniach od 14 września do 20 września 2020 r.
4. Do obowiązków nauczyciela akademickiego przeprowadzającego zaliczenie/egzamin w formie zdalnej należy:
  - a) ustalenie daty i godziny egzaminu/zaliczenia
  - b) ustalenie formy egzaminu/zaliczenia (np. test jednokrotnego wyboru)
  - c) zgłoszenie wyżej wymienionych ustaleń w Dziekanacie Uczelni za pośrednictwem poczty e-mail: [dziekanat@wsm.klodzko.pl](mailto:dziekanat@wsm.klodzko.pl) lub telefonicznie
  - d) weryfikacja danych osobowych wszystkich zdających
  - e) sprawdzenie listy obecności przed rozpoczęciem zaliczenia/egzaminu (zalogowanych studentów)
  - f) przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia w formie zdalnej
  - g) końcowa weryfikacja efektów kształcenia wraz z wystawieniem ostatecznej oceny.
5. W przypadku gdy zaistnieje sytuacja przerwania egzaminu z przyczyn niezależnych od studenta lub nauczyciela akademickiego, a wznowienie egzaminu nie jest możliwe, egzamin należy powtórzyć w innym terminie i powiadomić o zaistniałej sytuacji Dziekana.
6. Szczegółowe informacje dotyczące daty i godziny egzaminu/zaliczenia przeprowadzanych w formie zdalnej zostaną przekazane studentom za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu.

**II. Procedury przeprowadzania egzaminów dyplomowych w okresie pandemii SARS-CoV-2.**

1. Egzamin dyplomowy w roku akademickim 2019/2020 w terminach ustalonych przez Dziekana odbędzie się w siedzibie uczelni z wykorzystaniem uczelnianych zasobów technologii informatycznych i zachowaniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie pandemii. Harmonogram egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku stanowi Załącznik nr 4.
2. Egzamin odbywa się na wniosek studenta stanowiący Załącznik nr 3.
3. Aby przystąpić do egzaminu dyplomowego student powinien:
  - 1) uzyskać wszystkie zaliczenia i zdać wszystkie egzaminy określone w programie studiów
  - 2) przesłać za pomocą poczty elektronicznej egzemplarz pracy dyplomowej w wersji elektronicznej do swojego promotora (promotor wysyła pracę do jednolitego systemu antyplagiatowego)
  - 3) zatwierdzoną pracę dyplomową złożyć w Dziekanacie Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku – plik pracy musi być zapisany w formacie .pdf i nagrany na płytę CD bez zabezpieczenia
  - 4) złożyć oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy
  - 5) złożyć kartę obiegową
  - 6) złożyć Oświadczenie o zapoznaniu się studenta z Regulaminem przeprowadzania egzaminu dyplomowego w okresie pandemii SARS-CoV-2 stanowiące Załącznik nr 1

7)złożyć Oświadczenie o zapoznaniu studenta z zasadami Sanitarno – Epidemiologicznymi SARS - CoV-2 ,stanowiące Załącznik nr 5

3. Za organizację i przebieg egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia na kierunkach o profilu praktycznym: Pielęgniarstwo, Ratownictwo medyczne i Kosmetologia oraz na studiach drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Pielęgniarstwo odpowiedzialny jest Dziekan.
4. Dziekan pełni funkcję Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnych, a w uzasadnionych przypadkach na Przewodniczego Komisji Egzaminacyjnej może wyznaczyć nauczyciela akademickiego co najmniej z tytułem naukowym doktora.
5. Do zadań Dziekana należy:
  - a) ustalenie terminu egzaminu po uzgodnieniu z promotorem i recenzentem pracy,
  - b) powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminu,
  - c) nadzór nad przebiegiem i dokumentacją egzaminu,
  - d) przekazanie do Dziekanatu indywidualnej dokumentacji egzaminu oraz protokołu Komisji Egzaminacyjnej.

### PRZEBIEG EGZAMINU

1. Studenci przychodzą do uczelni w wyznaczonym wcześniej terminie zgodnie z harmonogramem podanym w Wirtualnym Dziekanacie. Weryfikacja danych osobowych następuje poprzez udostępnienie przez studenta dokumentu pozwalającego ustalić jego tożsamość, np. dowód osobisty, legitymacja studencka.
2. Ze względu na zachowanie bezpieczeństwa wynikającego z konieczności zminimalizowania kontaktów Student do uczelni wchodzi wejściem głównym A (parter) natomiast po zakończonym egzaminie wychodzi wejściem B (I piętro).
3. Przed wejściem do budynku uczelni student zobowiązany jest do:
  - 1) poddania się pomiarowi temperatury ciała (termometr elektroniczny bezdotykowy)
  - 2) okazania oświadczenia o aktualnym stanie zdrowia – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2
  - 3) dokonania dezynfekcji rąk.
  - 4) Po pozytywnej weryfikacji Student zostanie wyposażony w maseczkę ochronną jednorazową.
  - 5) Student przed wejściem na salę egzaminacyjną ma obowiązek przebrania się (umundurowanie własne) i pozostawienia odzieży, w której wszedł na teren uczelni w wyznaczonej szafce.
4. Egzamin przeprowadza się w ramach synchronicznego kontaktu, w którym student oraz Komisja Egzaminacyjna uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych salach na terenie uczelni – w drodze wideokonferencji odbywanej za pomocą usługi Microsoft Teams.
5. Student wszystkie etapy egzaminu dyplomowego zdaje w tej samej sali. W sali nie może przebywać żadna inna osoba i nie mogą znajdować się żadne inne urządzenia multimedialne (np. telefon studenta, itp.), z wyjątkiem urządzeń za pomocą których prowadzony będzie egzamin.
6. W trakcie trwania egzaminu dyplomowego może być obecna wyznaczona przez Dziekana osoba, niebędąca Członkiem Komisji, wspierająca Komisje Egzaminacyjne w obsłudze technicznej przebiegu egzaminu.
7. Student i Komisja Egzaminacyjna w celu przeprowadzenia egzaminu zostaną wyposażeni w kamerę, komputer z zainstalowanym oprogramowaniem MS Teams oraz dostępem do platformy MOODLE umożliwiającym przesyłanie danych z zapewnieniem wystarczającej jakości transmisji tych danych.
8. Student oraz członkowie Komisji Egzaminacyjnej na 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia, egzaminu zobowiązani są do przebywania w wyznaczonych salach, przy urządzeniu z uruchomioną aplikacją MS Teams i oczekiwania na wywołane przez Przewodniczącego połączenia (poprzez MS Teams).
9. Egzamin rozpoczyna się w momencie, w którym Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej nawiązuje połączenie video poprzez aplikację MS Teams ze Studentem i uruchamia nagrywanie przebiegu egzaminu.  
Rozpoczęcie egzaminu oznacza, że wszyscy biorący w nim udział wyrażają zgodę na rejestrację przebiegu egzaminu.

10. Przed rozpoczęciem egzaminu Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wyjaśnia studentowi uwarunkowania techniczne związane z przebiegiem egzaminu dyplomowego i informuje o procedurach postępowania w przypadku utraty połączenia przed jego zakończeniem i naruszenia warunków egzaminu przez studenta.
11. W przypadku przerwania połączenia pomiędzy studentem a Komisją Egzaminacyjną w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, wynikającego z działań niezależnych od Komisji Egzaminacyjnej i Studenta należy niezwłocznie podjąć próbę wznowienia połączenia, a w przypadku gdy jest to niemożliwe Dziekan wyznacza powtórzenie egzaminu w innym terminie.
12. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Egzaminacyjną naruszenia warunków Egzaminu Dyplomowego, będącego następstwem zawinionego działania Studenta, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej przerywa egzamin, a Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu.
13. W przypadkach uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
14. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie lub uzyskania oceny negatywnej w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie od Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
15. W przypadku gdy student z przyczyn od siebie niezależnych nie przystąpi do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
16. Egzamin dyplomowy jest rejestrowany, a nagranie z przebiegu egzaminu przechowywane jest do czasu zatwierdzenia protokołu egzaminu dyplomowego przez wszystkich członków Komisji Egzaminacyjnej.
17. Po zakończeniu odpowiedzi Przewodniczący Komisji przestrzegając zasady poufności obrad względem studenta – omawia wraz z członkami Komisji złożony egzamin i sporządza protokół z jego przebiegu.
18. Po wypełnieniu czynności, o których mowa w pkt. 17, Komisja Egzaminacyjna nawiązuje połączenie ze studentem i przedstawia ostateczny wynik egzaminu dyplomantowi.

## **EGZAMIN DYPLOMOWY LICENCJACKI KIERUNEK RATOWNICTWO MEDYCZNE**

Egzamin dyplomowy przebiega w następujących etapach:

- I. Egzamin teoretyczny – testowy (sala symulacji medycznej)
- II. Egzamin praktyczny (sala symulacji medycznej)
- III. Obrona pracy dyplomowej (sala symulacji medycznej).

### **I. Egzamin teoretyczny**

1. Student znajduje się sam w sali egzaminacyjnej w umundurowaniu adekwatnym dla kierunku Ratownictwo medyczne.
2. Student za pomocą komputera znajdującego się w sali egzaminacyjnej loguje się do platformy MOODLE, w której zamieszczony jest przeznaczony dla danego studenta test zawierający zestaw losowo wybranych pytań.
3. Czas trwania egzamin dyplomowego teoretycznego (testowego) wynosi 30 minut.
4. Liczba wylosowanych pytań testowych jest równa – 30 pytań.
5. Student ma 1 minutę na każde pytanie, po upływie 30 min wszystkie nie zaznaczone odpowiedzi uznane zostaną odpowiedziami błędnymi.
6. Pytania testowe to pytania jednokrotnego wyboru.
7. Zagadnienia egzaminacyjne obejmują grupę przedmiotów nauk klinicznych, wiedzę, umiejętności praktyczne i kompetencje z zakresu programu studiów Ratownictwo Medyczne w szczególności:
  - a. Medycyna ratunkowa
  - b. Medyczne czynności ratunkowe
  - c. Intensywna terapia
  - d. Chirurgia oraz traumatologia narządu ruchu
  - e. Choroby wewnętrzne
  - f. Pediatria
8. Po wypełnieniu testu na monitorze komputera zostaje wyświetlony wynik uzyskany przez studenta.
9. Zakłada się, że student osiągnie pozytywny wynik egzaminu po udzieleniu odpowiedzi na 70% pytań zawartych w teście, co jest równe 21 prawidłowych odpowiedzi i stanowi ocenę dostateczną.
10. Tabela ocen egzaminu teoretycznego testowego poniżej:

Tabela 1.

Ocena	Liczba poprawnych odpowiedzi
Bardzo dobra (5,0)	29 - 30
Dobra plus (4,5)	26 - 28
Dobra (4,0)	24 - 25
Dostateczna plus (3,5)	22 - 23
Dostateczna (3,0)	21
Niedostateczna (2,0)	20 i mniej

W przypadku uzyskania negatywnego wyniku teoretycznego testowego egzamin dyplomowego, egzamin dyplomowy zostaje przerwany i student będzie mógł do niego przystąpić w drugim terminie zgodnie z załączonym Harmonogramem egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku, stanowiącym Załącznik nr 4

### **II. Egzamin praktyczny**

1. Student znajduje się sam w sali egzaminacyjnej w umundurowaniu adekwatnym dla kierunku Ratownictwo medyczne.
2. W sali symulacji medycznej zamieszczony jest sprzęt przeznaczony dla danego studenta, dostosowany do scenariusza symulacyjnego części praktycznej egzaminu dyplomowego z ratownictwa medycznego.

3. Scenariusz symulacji medycznej student losuje dzień wcześniej, za pomocą zdalnej platformy internetowej.
4. Scenariusz zawiera kartę z numerem pracowni i godziną rozpoczęcia egzaminu.
5. Student na podstawie karty numeru, którą wylosował, ma prawo wejść do obiektu uczelni 30 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu.
6. Spóźnienie się studenta skutkuje upływem czasu jaki ma on przeznaczony na realizację obrony dyplomowej (1,5 godziny).
7. Wylosowany scenariusz jest przedstawiony osobie egzaminowanej dopiero w czasie przystąpienia do części praktycznej egzaminu dyplomowego. Opisany scenariusz jest bezpiecznie załaminowany odłożony w kopercie, którą student otwiera osobiście.
8. Symulacja medyczna składać się będzie z algorytmu postępowania w zespołach ratownictwa medycznego wg medycznych czynności ratunkowych podejmowanych przez ratownika medycznego oraz celowanej czynności medycznej, którą student musi wykonać bezbłędnie na fantomie lub innym sprzęcie symulacyjnym.
9. Przygotowanie się do scenariusza symulacji medycznej przez studenta wynosi od 5 – 10 minut.
10. Przystąpienie i rozpoczęcie egzaminu praktycznego zaczyna się na wniosek Komisji Egzaminacyjnej oraz studenta, który określa swoją gotowość.
11. Czas trwania egzaminu dyplomowego praktycznego wynosi 30 minut.
12. Dostęp do sali egzaminacyjnej ma tylko jedna osoba upoważniona z ramienia Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku, która jest odpowiedzialna za przygotowanie Sali symulacji medycznej dla danego studenta.
13. Komisja Egzaminacyjna ma możliwość monitoringu części praktycznej egzaminu dyplomowego.
14. Student ma dostęp do środków ochrony indywidualnej: rękawiczki jednorazowe, gogle/okulary ochronne, przyłbica, maseczka ochronna itp.
15. Student jest w stałej łączności z Komisją Egzaminacyjną.
16. Komisja Egzaminacyjna ma prawo przerwać egzamin dyplomowy części praktycznej, gdy student popełni błąd krytyczny w działaniach symulacyjnych oraz gdy student nie zachowa warunków sanitarno – epidemiologicznych.
17. Komisja Egzaminacyjna odnotowuje szczegółowo przyczynę przerwania egzaminu w protokole dokumentacji egzaminacyjnej.
18. Komisja Egzaminacyjna ocenia studenta z zakresu egzaminu praktycznego za pomocą Karty przebiegu egzaminu praktycznego.
19. Ogólne kryteria oceny egzaminu praktycznego:
  - Bezpieczeństwo własne studenta, miejsca pracy i pacjenta
  - Zachowanie zasad sanitarno – epidemiologicznych i zasad BHP
  - Wykonanie zadania w porównaniu ze wzorcem scenariusza symulacji medycznej
  - Szybkość i trafność podejmowania decyzji i działań oraz świadomość ich konsekwencji
  - Technika podejmowanych medycznych czynności ratunkowych
  - Poprawność komunikowania się z pacjentem / symulatorem
  - Poprawność określenia celu i stopień jego osiągnięcia
  - Samodzielność praktycznego działania
  - Szybkość oceny własnego działania i przewidywanie wyników podjętych medycznych czynności ratunkowych.

W przypadku uzyskania negatywnego wyniku praktycznego egzaminu dyplomowego, egzamin dyplomowy zostaje przerwany i student będzie mógł go wznowić w II terminie zgodnie z załączonym Harmonogramem egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku, stanowiącym Załącznik nr 4

### **III. Obrona pracy licencjackiej**

1. Student znajduje się sam w sali egzaminacyjnej w umundurowaniu adekwatnym dla kierunku Ratownictwo medyczne.
2. Sala egzaminacyjna wyposażonej jest w komputer oraz pozostały sprzęt multimedialny.
3. Za pomocą sprzętu multimedialnego student odtwarza prezentację wcześniej przygotowanej pracy dyplomowej
4. Osoba egzaminowana dysponuje prezentacją pracy licencjackiej w formie multimedialnej na własnym nośniku pamięci lub przesyła ją drogą elektroniczną 7 dni wcześniej od wyznaczonej daty obrony do Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku informując o tym promotora oraz Kierownika Dziekanatu.

5. Obrona pracy dyplomowej odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, promotor oraz recenzent.
6. Egzamin dyplomowy rozpoczyna się od przedstawienia przez studenta pracy dyplomowej w czasie 5 - 10 minut, w trakcie której student może odwoływać się do przygotowanej wcześniej prezentacji multimedialnej.
7. Podczas obrony pracy dyplomowej student odpowiada na minimum jedno pytanie dotyczące problematyki pracy dyplomowej, zadane przez członków Komisji.
8. Po zakończeniu odpowiedzi Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej przestrzegając zasady poufności obrad względem studenta – omawia wraz z członkami Komisji złożony egzamin następnie sporządza protokół z jego przebiegu.
9. Komisja nawiązuje kontakt ze studentem i podaje wynik obrony pracy dyplomowej licencjackiej.
10. W dyplomie ukończenia studiów wyższych na Wydziale Nauk o Zdrowiu w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku na Kierunku Ratownictwo medyczne wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do jednej z następujących ocen, zgodnie z zasadą:

Tabela 2.

Skala ocen	Ocena
4,76 – 5,00	Bardzo dobry (5,0)
4,26 – 4,75	Dobry plus (4,5)
3,76 – 4,25	Dobry (4,0)
3,26 - 3,75	Dostateczny plus(3,5)
do 3,25	Dostateczny (3,0)

## **EGZAMIN DYPLOMOWY LICENCJACKI KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO I STOPIEŃ**

Egzamin dyplomowy przebiega w następujących etapach:

- I.** Egzamin teoretyczny – testowy (sala symulacji medycznej)
- II.** Egzamin praktyczny (sala symulacji medycznej)
- III.** Obrona pracy dyplomowej (sala symulacji medycznej)

### **I. Egzamin teoretyczny**

1. Student znajduje się sam w sali egzaminacyjnej w umundurowaniu adekwatnym dla kierunku Pielęgniarstwo.
2. Student za pomocą komputera znajdującego się w sali egzaminacyjnej loguje się do platformy MOODLE, w której zamieszczony jest przeznaczony dla danego studenta test zawierający zestaw losowo wybranych pytań.
3. Czas trwania egzaminu dyplomowego teoretycznego (testowego) wynosi 30 minut.
4. Liczba wylosowanych pytań testowych jest równa – 30 pytań.
5. Student ma 1 minutę na każde pytanie, po upływie 30 min nie zaznaczone odpowiedzi uznaje się za błędne.
6. Pytania testowe to pytania jednokrotnego wyboru.
7. Zagadnienia egzaminacyjne obejmują grupę przedmiotów nauk klinicznych. Wiedzę, umiejętności praktyczne i kompetencje z zakresu programu studiów Pielęgniarstwo I stopnia.
8. Po wypełnieniu testu na monitorze komputera zostaje wyświetlony wynik uzyskany przez studenta.
9. Student osiągnie pozytywny wynik egzaminu po udzieleniu odpowiedzi na 70% pytań zawartych w teście, co jest równe 21 prawidłowych odpowiedzi i stanowi ocenę dostateczną.
10. Tabela ocen egzaminu teoretycznego testowego poniżej:

Tabela 1.

Ocena	Liczba poprawnych odpowiedzi
Bardzo dobra (5,0)	29 - 30
Dobra plus (4,5)	26 - 28
Dobra (4,0)	24 - 25
Dostateczna plus (3,5)	22 - 23
Dostateczna (3,0)	21
Niedostateczna (2,0)	20 i mniej

11. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku teoretycznego testowego egzamin dyplomowy, egzamin dyplomowy zostaje przerwany i student będzie mógł do niego przystąpić w drugim terminie zgodnie z załączonym Harmonogramem egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku, stanowiącym Załącznik nr 4

### **II. Egzamin praktyczny.**

Egzamin praktyczny za kierunku pielęgniarstwo odbywa się w pracowniach:

- a) Pracowni symulacyjnej pielęgniarstwa internistycznego
  - b) Pracowni symulacyjnej pielęgniarstwa chirurgicznego
  - c) Pracowni symulacyjnej pielęgniarstwa pediatrycznego
1. Student znajduje się sam w sali egzaminacyjnej w umundurowaniu adekwatnym dla kierunku Pielęgniarstwo.
  2. W sali symulacji medycznej zamieszczony jest sprzęt przeznaczony dla danego studenta, dostosowany do scenariusza symulacyjnego części praktycznej egzaminu dyplomowego z pielęgniarstwa.
  3. Scenariusz symulacji medycznej student losuje dzień wcześniej, za pomocą zdalnej platformy internetowej.
  4. Scenariusz zawiera w sobie kartę z numerem pracowni i godziną rozpoczęcia egzaminu.



5. Student na podstawie karty numeru, którą wylosował, ma prawo wejść do obiektu uczelni 30 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu.
6. Spóźnienie się studenta skutkuje upływem czasu jaki ma on przeznaczony na realizację obrony dyplomowej (1,5 godziny).
7. Wylosowany scenariusz jest przedstawiony osobie egzaminowanej dopiero w czasie przystąpienia do części praktycznej egzaminu dyplomowego. Opisany scenariusz jest bezpiecznie zalaminowany odłożony w kopercie, którą student otwiera osobiście.
8. Student na podstawie dokumentacji musi rozpoznać zlecenia lekarskie, problemy pielęgnacyjne.
9. Czynności powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi standardami pielęgniarstka. Wykonane czynności podlegają ocenie. Studenta obowiązuje przestrzeganie zasad epidemiologicznych.
10. Sala w której odbywa się losowanie scenariusza, wykonywane są czynności, odbywa się egzamin jest stale monitorowana, a student wyraził zgodę na rejestrację.
11. Student musi zdiagnozować problemy i dostosować odpowiedni model pielęgnowania.
12. Na załączonej dokumentacji student przedstawia dwa najważniejsze problemy.
13. Czas realizacji wszystkich zadań wynosi 30 min.
14. Student musi zorganizować tak pracę, aby nie przekroczyć wyznaczonego czasu.
15. Egzamin może być przerwany kiedy wykonane czynności praktyczne mogą stanowić zagrożenie zdrowia lub życia pacjenta oraz w przypadku rażących zaniedbań epidemiologicznych.
16. Dostęp do sali egzaminacyjnej ma tylko jedna osoba upoważniona z ramienia Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku, która jest odpowiedzialna za przygotowanie Sali symulacji medycznej dla danego studenta.
17. Student ma dostęp do środków ochrony indywidualnej: rękawiczki jednorazowe, gogle/okulary ochronne, przyłbica, maseczka ochronna itp.
18. Student jest w stałej łączności z Komisją Egzaminacyjną.
19. Komisja Egzaminacyjna ma prawo przerwać egzamin dyplomowy części praktycznej, gdy student popełni błąd krytyczny w działaniach symulacyjnych oraz gdy student nie zachowa warunków sanitarno – epidemiologicznych.
20. Komisja Egzaminacyjna odnotowuje szczegółowo przyczynę przerwania egzaminu w protokole dokumentacji egzaminacyjnej.
21. Komisja Egzaminacyjna ocenia studenta z zakresu egzaminu praktycznego za pomocą Karty przebiegu egzaminu praktycznego.
12. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku praktycznego egzaminu dyplomowego, egzamin dyplomowy zostaje przerwany i student będzie mógł przystąpić do egzaminu w drugim terminie zgodnie z załączonym Harmonogramem egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku, stanowiącym Załącznik nr 4

### **III. Obrona pracy licencjackiej**

1. Student znajduje się sam w sali egzaminacyjnej w umundurowaniu adekwatnym dla kierunku Pielęgniarstwo.
2. Sala egzaminacyjna wyposażona jest w komputer oraz pozostały sprzęt multimedialny.
3. Za pomocą sprzętu multimedialnego student odtwarza prezentację wcześniej przygotowanej pracy dyplomowej.
4. Osoba egzaminowana dysponuje zapisaną pracą licencjacką w formie multimedialnej na własnym nośniku pamięci lub przesyła ją drogą elektroniczną 7 dni wcześniej od wyznaczonej daty obrony do Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku informując o tym promotora oraz Kierownika Dziekanatu.
5. Obrona pracy dyplomowej odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, promotor oraz recenzent.
6. Egzamin dyplomowy rozpoczyna się od przedstawienia przez studenta pracy dyplomowej w czasie 5 - 10 minut, w trakcie której student może odwoływać się do przygotowanej wcześniej prezentacji multimedialnej.
7. Podczas obrony pracy dyplomowej student odpowiada na minimum jedno pytanie dotyczące problematyki pracy dyplomowej, zadane przez członków Komisji.
8. Po zakończeniu odpowiedzi Przewodniczący Komisji przestrzegając zasady poufności obrad względem studenta – omawia wraz z członkami Komisji złożony egzamin następnie sporządza protokół z jego przebiegu.

9. Komisja nawiązuje kontakt ze studentem i podaje wynik obrony pracy dyplomowej licencjackiej.
10. W dyplomie ukończenia studiów wyższych na Wydziale Nauk o Zdrowiu w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku na Kierunku Pielęgniarstwo wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do jednej z następujących ocen, zgodnie z zasadą:

Tabela 2.

Skala ocen	Ocena
4,76 – 5,00	Bardzo dobry (5,0)
4,26 – 4,75	Dobry plus (4,5)
3,76 – 4,25	Dobry (4,0)
3,26 - 3,75	Dostateczny plus(3,5)
do 3,25	Dostateczny (3,0)

## EGZAMIN DYPLOMOWY LICENCJACKI KIERUNEK KOSMETOLOGIA

Egzamin dyplomowy przebiega w następujących etapach:

- I.** Egzamin teoretyczny – testowy (sala symulacji medycznej)
- II.** Egzamin praktyczny (sala symulacji medycznej)
- III.** Obrona pracy dyplomowej (sala symulacji medycznej)

### **I. Egzamin teoretyczny**

1. Student znajduje się sam w sali egzaminacyjnej w umundurowaniu adekwatnym dla kierunku Kosmetologia.
2. Student za pomocą komputera znajdującego się w sali egzaminacyjnej loguje się do platformy MOODLE, w której zamieszczony jest przeznaczony dla danego studenta test zawierający zestaw losowo wybranych pytań.
3. Czas trwania egzaminu dyplomowego teoretycznego (testowego) wynosi 30 minut.
4. Liczba wylosowanych pytań testowych jest równa – 30 pytań.
5. Student ma 1 minutę na każde pytanie, po upływie 30 min nie zaznaczone odpowiedzi uznaje się za błędne.
6. Pytania testowe to pytania jednokrotnego wyboru.
7. Zagadnienia egzaminacyjne obejmują grupę przedmiotów nauk klinicznych, wiedzę, umiejętności praktyczne i kompetencje z zakresu programu studiów pierwszego stopnia na kierunku Kosmetologia.
8. Po wypełnieniu testu na monitorze komputera zostaje wyświetlony wynik uzyskany przez studenta.
9. Student osiągnie pozytywny wynik egzaminu po udzieleniu odpowiedzi na 70% pytań zawartych w teście, co jest równe 21 prawidłowych odpowiedzi i stanowi ocenę dostateczną.
10. Tabela ocen egzaminu teoretycznego testowego poniżej:

Tabela 1.

Ocena	Liczba poprawnych odpowiedzi
Bardzo dobra (5,0)	29 - 30
Dobra plus (4,5)	26 - 28
Dobra (4,0)	24 - 25
Dostateczna plus (3,5)	22 - 23
Dostateczna (3,0)	21
Niedostateczna (2,0)	20 i mniej

13. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku teoretycznego testowego egzaminu dyplomowego, egzamin dyplomowy zostaje przerwany i student będzie mógł do niego przystąpić w drugim terminie zgodnie z załączonym Harmonogramem egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku, stanowiącym Załącznik nr

### **II. Egzamin praktyczny**

1. Student znajduje się sam w sali egzaminacyjnej w umundurowaniu adekwatnym dla kierunku Kosmetologia.
2. Scenariusz symulacji kosmetycznej student losuje dzień wcześniej, za pomocą zdalnej platformy internetowej.
3. Scenariusz zawiera kartę z numerem pracowni i godziną rozpoczęcia egzaminu.
4. Student na podstawie karty numeru którą wylosował, ma prawo wejść do obiektu uczelni 30 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu.
5. Spóźnienie się studenta skutkuje upływem czasu jaki ma on przeznaczony na realizację obrony dyplomowej (1,5 godziny).

6. Wylosowany scenariusz jest przedstawiony osobie egzaminowanej dopiero w czasie przystąpienia do części praktycznej egzaminu dyplomowego. Opisany scenariusz jest bezpiecznie zalaminowany odłożony w kopercie którą student otwiera osobiście.
7. Czynności powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi standardami na kierunku Kosmetologia. Wykonane czynności podlegają ocenie. Studenta obowiązuje przestrzeganie zasad epidemiologicznych.
8. Sala w której odbywa się losowanie scenariusza, wykonywane są czynności, odbywa się egzamin jest stale monitorowana, a student wyraził zgodę na rejestrację.
9. Student wylosowany scenariusz (zadanie praktyczne celowane) – rozwiązuje na zasadzie algorytmu (opis zabiegu).
10. Czas trwania egzaminu praktycznego wynosi 30 min.
11. Po rozwiązaniu zadania, algorytm trafia do Komisji Egzaminacyjnej.
12. W kryteriach oceny egzaminu uwzględnia się:
  - a. przygotowanie stanowiska pracy do zabiegu,
  - b. przygotowanie klienta/klientki do zabiegu
  - c. poprawność przeprowadzenia zabiegu
  - d. poprawne zakończenie zabiegu (posprzątanie stanowiska)
13. Student otrzymuje pozytywny wynik egzaminu po osiągnięciu 60 %. poprawnie wykonanego algorytmu.
14. Student musi zorganizować tak pracę aby nie przekroczyć wyznaczonego czasu.
15. Egzamin może być przerwany kiedy wykonane czynności praktyczne mogą stanowić zagrożenie zdrowia lub życia pacjenta oraz w przypadku rażących zaniedbań epidemiologicznych.
16. Dostęp do sali egzaminacyjnej ma tylko jedna osoba upoważniona z ramienia Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku, która jest odpowiedzialna za przygotowanie Sali symulacji medycznej dla danego studenta.
17. Student ma dostęp do środków ochrony indywidualnej: rękawiczki jednorazowe, gogle/okulary ochronne, przyłbica, maseczka ochronna itp.
18. Student jest w stałej łączności z Komisją Egzaminacyjną.
19. Komisja Egzaminacyjna odnotowuje szczegółowo przyczynę przerwania egzaminu w protokole dokumentacji egzaminacyjnej.
20. Komisja Egzaminacyjna ocenia studenta z zakresu egzaminu praktycznego za pomocą Karty oceny egzaminu praktycznego.
14. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku praktycznego egzaminu dyplomowego, egzamin dyplomowy zostaje przerwany i student będzie mógł przystąpić do egzaminu w drugim terminie zgodnie z załączonym Harmonogramem egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku, stanowiącym Załącznik nr 4

### **III. Obrona pracy licencjackiej**

1. Student znajduje się sam w sali egzaminacyjnej w umundurowaniu adekwatnym dla kierunku Kosmetologia.
2. Sala egzaminacyjna wyposażonej jest w komputer oraz pozostały sprzęt multimedialny.
3. Za pomocą sprzętu multimedialnego student odtwarza prezentację wcześniej przygotowanej pracy dyplomowej.
4. Osoba egzaminowana dysponuje zapisaną pracą licencjacką w formie multimedialnej na własnym nośniku pamięci lub przesyła ją drogą elektroniczną 7 dni wcześniej od wyznaczonej daty obrony do Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku informując o tym promotora oraz Kierownika Dziekanatu.
5. Obrona pracy dyplomowej odbywają się przed Komisją Egzaminacyjną w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, promotor oraz recenzent.
6. Egzamin dyplomowy rozpoczyna się od przedstawienia przez studenta pracy dyplomowej w czasie 5 - 10 minut, w trakcie której student może odwoływać się do przygotowanej wcześniej prezentacji multimedialnej.
7. Podczas obrony pracy dyplomowej student odpowiada na minimum jedno pytanie dotyczące problematyki pracy dyplomowej, zadane przez członków Komisji.
8. Po zakończeniu odpowiedzi Przewodniczący Komisji przestrzegając zasady poufności obrad względem studenta – omawia wraz z członkami Komisji złożony egzamin następnie sporządza protokół z jego przebiegu.

9. Komisja nawiązuje kontakt ze studentem i podaje wynik obrony pracy dyplomowej licencjackiej.
10. W dyplomie ukończenia studiów wyższych na Wydziale Nauk o Zdrowiu w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku na Kierunku Kosmetologia wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do jednej z następujących ocen, zgodnie ze skalą ocen podaną poniżej:

Tabela 2.

Skala ocen	Ocena
4,76 – 5,00	Bardzo dobry (5,0)
4,26 – 4,75	Dobry plus (4,5)
3,76 – 4,25	Dobry (4,0)
3,26 - 3,75	Dostateczny plus(3,5)
do 3,25	Dostateczny (3,0)

## **EGZAMIN DYPLOMOWY KIERUNEK PIELĘGNIARTWO II STOPIEŃ**

Egzamin dyplomowy przebiega w następujących etapach:

- I. Egzamin teoretyczny (testowy)
- II. Egzamin praktyczny
- III. Obrona pracy magisterskiej

### **I. Egzamin teoretyczny (testowy)**

1. Student za pomocą komputera znajdującego się w sali egzaminacyjnej loguje się do platformy MOODLE w której zamieszczony jest test zawierający zestaw losowo wybranych pytań.
2. Czas trwania egzamin dyplomowego teoretycznego (testowego) wynosi 10 minut.
3. Liczba wylosowanych pytań testowych jest równa – 10 pytań.
4. Pytania testowe to pytania jednokrotnego wyboru.
5. Student ma 1 minutę na każde pytanie, po upływie 10 min nie zaznaczone odpowiedzi uznane zostaną odpowiedziami błędnymi.
6. Po wypełnieniu testu na monitorze komputera zostaje wyświetlony wynik testu.
7. Zagadnienia egzaminacyjne obejmują grupę przedmiotów nauk klinicznych. Wiedzę, umiejętności praktyczne i kompetencje z zakresu programu studiów Pielęgniarstwo magisterskie.
8. Student osiąga pozytywny wynik egzaminu po udzieleniu odpowiedzi na 60% pytań. zawartych w wylosowanym zestawie pytań testowych.
9. Tabela 1 przedstawia możliwość uzyskania ocen egzaminu teoretycznego (testowego) .

Tabela 1.

Ocena	Liczba poprawnych odpowiedzi
Bardzo dobra (5,0)	10
Dobra plus (4,5)	9
Dobra (4,0)	8
Dostateczna plus (3,5)	7
Dostateczna (3,0)	6
Niedostateczna (2,0)	5 i mniej

10 W przypadku uzyskania negatywnego wyniku teoretycznego testowego egzamin dyplomowego, egzamin dyplomowy zostaje przerwany i student będzie mógł do niego przystąpić w drugim terminie zgodnie z załączonym Harmonogramem egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku, stanowiącym Załącznik nr 4

### **I. Egzamin praktyczny**

1. Scenariusz symulacji medycznej student losuje dzień wcześniej, za pomocą zdalnej platformy internetowej.
2. Scenariusz zawiera kartę z numerem pracowni i godziną rozpoczęcia egzaminu.
3. Student na podstawie karty numeru którą wylosował, ma prawo wejść do obiektu uczelni 30 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu.
4. Spóźnienie się studenta skutkuje upływem czasu jaki ma on przeznaczony na realizację obrony dyplomowej (1,5 godziny).
5. Wylosowany scenariusz jest przedstawiony osobie egzaminowanej dopiero w czasie przystąpienia do części praktycznej egzaminu dyplomowego (scenariusz pewnych sytuacji Pacjentów)
6. Przystąpienie i rozpoczęcie egzaminu praktycznego zaczyna się na wniosek Komisji Egzaminacyjnej oraz studenta, który określa swoją gotowość.
7. Czas trwania egzamin dyplomowego praktycznego wynosi nie dłużej jak 30 minut.
8. Student ma dostęp do środków ochrony indywidualnej: rękawiczki jednorazowe, gogle/okulary ochronne, przyłbica, maseczka ochronna itp.
9. Student jest w stałej łączności z Komisją Egzaminacyjną.

10. Komisja Egzaminacyjna ma prawo przerwać egzamin dyplomowy części praktycznej, gdy student popełni błąd krytyczny w działaniach symulacyjnych oraz gdy student nie zachowa warunków sanitarno – epidemiologicznych.
11. Komisja Egzaminacyjna odnotowuje szczegółowo przyczynę przerwania egzaminu w protokole dokumentacji egzaminacyjnej.
12. Komisja Egzaminacyjna ocenia studenta z zakresu egzaminu praktycznego za pomocą Karty przebiegu egzaminu praktycznego.
13. Student wylosowany scenariusz (zadanie praktyczne celowane) – rozwiązuje na zasadzie algorytmu (opis zabiegu)
14. Po rozwiązaniu scenariusza Student referuje podejmowane przez siebie działania na rzecz Pacjenta (łącze multimedialne) i pozostawia pracę w sali dydaktycznej.
15. W kryteriach oceny egzaminu uwzględnia się:
  - a. rozwiązywanie problemów zawodowych, szczególnie związanych z podejmowaniem trudnych decyzji zależnych od specyfiki zadań zawodowych i ich realizacji
  - b. organizację i nadzorowanie opieki pielęgniarskiej z zastosowaniem teorii i koncepcji opieki
  - c. znajomość ustaleń prawnych w celu organizacji pracy i opieki pielęgniarskiej
  - d. znajomość zabezpieczenia interesów pacjenta, pracownika i organizacji
16. Student osiąga pozytywny wynik egzaminu po zreferowaniu odpowiedzi na 60% ( W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu praktycznego , egzamin dyplomowy zostaje przerwany i student będzie mógł go wznowić w II terminie zgodnie z załączonym Harmonogramem egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku, stanowiącym Załącznik nr 4

### III Obrona pracy magisterskiej

- I. Student znajduje się sam w sali egzaminacyjnej w umundurowaniu adekwatnym dla kierunku Pielęgniarstwo.
- II. Sala egzaminacyjna wyposażonej jest w komputer oraz sprzęt multimedialny.
- III. Osoba egzaminowana dysponuje zapisaną pracą licencjacką w formie multimedialnej na własnym nośniku pamięci lub przesyła ją drogą elektroniczną 7 dni wcześniej od wyznaczonej daty obrony do Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku informując o tym promotora oraz Kierownika Dziekanatu.
- IV. Obrona pracy dyplomowej odbywają się przed Komisją Egzaminacyjną w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, promotor oraz recenzent.
- V. Egzamin dyplomowy rozpoczyna się od przedstawienia przez studenta pracy dyplomowej w czasie 5 - 10 minut, w trakcie której student może odwoływać się do przygotowanej wcześniej prezentacji multimedialnej.
- VI. Podczas obrony pracy dyplomowej student odpowiada na minimum jedno pytanie dotyczące problematyki pracy dyplomowej, zadane przez członków Komisji.
- VII. Po zakończeniu odpowiedzi Przewodniczący Komisji przestrzegając zasady poufności obrad względem studenta – omawia wraz z członkami Komisji złożony egzamin następnie sporządza protokół z jego przebiegu.
- VIII. Komisja nawiązuje kontakt ze studentem i podaje wynik obrony pracy dyplomowej magisterskiej.
- IX. W dyplomie ukończenia studiów wyższych na Wydziale Nauk o Zdrowiu w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku na kierunku Pielęgniarstwo magisterskie wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do jednej z następujących ocen, zgodnie z zasadą:

Tabela 2.

Skala ocen	Ocena
4,76 – 5,00	Bardzo dobry (5,0)
4,26 – 4,75	Dobry plus (4,5)
3,76 – 4,25	Dobry (4,0)
3,26 - 3,75	Dostateczny plus(3,5)
do 3,25	Dostateczny (3,0)



Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 5 /2020  
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej  
w Kłodzku z dnia 13 maja 2020 r.

**OŚWIADCZENIE STUDENTA O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM**  
**PRZEPROWADZANIA EGZAMU DYPLOMOWEGO**  
**W OKRESIE PANDEMII SARS-CoV-2**

.....  
*Imię i nazwisko studenta*

.....  
*Kierunek studiów*

.....  
*Nr albumu*

**Oświadczam, że w dniu .....zapoznałam/lem  
się z Regulaminem przeprowadzania egzaminu Dyplomowego w okresie  
pandemii SARS-CoV-2.**

**1.**

.....  
(czytelny podpis studenta )





Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 5 /2020  
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej  
w Kłodzku z dnia 13 maja 2020 r.

## Karta wywiadu epidemiologicznego COVID – 19

.....  
Imię i nazwisko studenta

.....  
PESEL studenta

### Kryteria epidemiologiczne dla podejrzenia zakażenia COVID – 19

Lp.	Czy w ciągu ostatnich 14 dni:	Tak	Nie
1.	Miał(a) Pan/Pani bliski kontakt z osobą u której stwierdzono zakażenia COVID – 19? (kontakt z przypadkiem potwierdzonym / prawdopodobnym /hospitalizowanym w oddziale chorób zakaźnych)		
2.	Pracował(a)/ przebywał(a) Pan / Pani w obszarze, w którym podejrzewa się lokalną lub o małym stopniu rozpowszechnienia transmisję COVID – 19?  Jeśli TAK – podaj obszar:		
3.	Podróżowała powróciła Pani / Pan z obszaru w którym podejrzewa się transmisję COVID – 19?  Jeśli TAK – podaj kraj/region:		
4.	Czy ma Pan/Pani objawy chorobowe: gorączka, kaszel, duszność?  Jeśli TAK – podkreśl objawy chorobowe:		
		gorączka, kaszel, duszność.	

**Potwierdzam poprawność podanych danych ze świadomością, że za podanie fałszywych danych grozi odpowiedzialność karna.**

.....  
miejsowość, data

.....  
(czytelny podpis studenta)

.....  
miejsowość, data

.....  
(czytelny podpis osoby, która zebrała wywiad)



Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 5 /2020  
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej  
w Kłodzku z dnia 13 maja 2020 r.

**CZĘŚĆ A Wypełnia student – autor pracy dyplomowej**

.....  
*Imię i nazwisko studenta*

.....  
*Kierunek studiów*

.....  
*Nr albumu*

Szanowny Pan  
dr Mariusz Skrzypczyk  
Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu  
w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku

**Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu  
zawodowego (nazwa tytułu) i przeprowadzenie egzaminu  
dyplomowego w formie zdalnej**

Wnoszę o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego  
<nazwa tytułu zawodowego> na podstawie pracy (magisterskiej/licencjackiej)  
pod tytułem: <tytuł pracy> <tytuł pracy w języku angielskim>,  
zwanej dalej „pracą magisterską/licencjacką” napisanej pod opieką <tytuł/stopień  
naukowy> <Imię i nazwisko promotora>.

Jednocześnie proszę o wyrażenie zgody na:

– przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej na terenie Wyższej  
Szkoły Medycznej w Kłodzku

Wyrażam zgodę na rejestrowanie przebiegu egzaminu.

.....  
*data*

.....  
*podpis autora pracy  
(magisterskiej/licencjackiej)*

(

**CZĘŚĆ B** Wypełnia dziekan

Zatwierdzam wniosek oraz wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej i termin egzaminu zgodnie z propozycją promotora i recenzenta wyznaczam na dzień .....

.....  
data i podpis dziekana



Załącznik nr 4 do zarządzenia Nr 5 /2020  
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej  
w Kłodzku z dnia 13 maja 2020 r.

Harmonogram egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020  
w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku,

**Harmonogram obron 2019/2020**

Kosmetologia	Ilość studentów	Daty egzaminów		KOMISJA 1 (103)				ILOŚĆ STUDENTÓW		
		9	I termin	03.09.2020	08:00	SALA 1 (104)	SALA 2(105)			
	II termin		16.09.2020	10:00	1	2				
				12:00	3	4				
				14:00	5	6				
				16:00	7	8				
				9						
Pielęgniarstwo II stopnia	Ilość studentów	Daty egzaminów		KOMISJA 1 (103)		KOMISJA 2 (106)		ILOŚĆ STUDENTÓW		
		134	I termin	07.09.2020	08:00	SALA 1 (5)	SALA 2(6)		SALA 3 (104)	SALA 4(105)
				08.09.2020	10:00	1	2		3	4
	09.09.2020			12:00	5	6	7		8	
	II termin	21.09.2020	14:00	9	10	11	12			
		22.09.2020	16:00	13	14	15	16			
		23.09.2020	18:00	17	18	19	20			
			21	22	23	24				
Pielęgniarstwo I stopnia	Ilość studentów	Daty egzaminów		KOMISJA 1 (103)		KOMISJA 2 (106)		ILOŚĆ STUDENTÓW		
		19	I termin	11.09.2020	08:00	SALA 1 (5)	SALA 2(6)		SALA 3 (104)	SALA 4(105)
	II termin		25.09.2020	10:00	1	2	3		4	
				12:00	5	6	7		8	
			14:00	9	10	11	12			
			16:00	13	14	15	16			
				17	18	19				
Ratownictwo Medyczne	Ilość studentów	Daty egzaminów		KOMISJA 1 (103)		KOMISJA 2 (106)		ILOŚĆ STUDENTÓW		
		13	I termin	12.09.2020	08:00	SALA 1 (5)	SALA 2(6)		SALA 3 (104)	SALA 4(105)
	II termin		26.09.2020	10:00	1	2	3		4	
			12:00	5	6	7	8			
			14:00	9	10	11	12			
				13						



Załącznik nr 5 do zarządzenia Nr 5 /2020  
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej  
w Kłodzku z dnia 13 maja 2020 r.

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZASADAMI**  
**SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNYMI SARS-CoV-2**

.....

*Imię i nazwisko studenta*

.....

*Kierunek studiów*

.....

*Nr albumu*

**Oświadczam, że w dniu .....zapoznałam/lem  
się z zasadami Sanitarно – Epidemiologicznymi SARS-CoV-2**

.....

(czytelny podpis studenta )

Załącznik nr 5 do zarządzenia Nr 5 /2020  
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej  
w Kłodzku z dnia 13 maja 2020 r.

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZASADAMI**  
**SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNYMI SARS-CoV-2**

.....  
*Imię i nazwisko studenta*

.....  
*Kierunek studiów*

.....  
*Nr albumu*

**Oświadczam, że w dniu .....zapoznałam/łem  
się z zasadami Sanitarno – Epidemiologicznymi SARS-CoV-2**

.....

(czytelny podpis studenta )