

Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku

Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom wprowadza się na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U z 2016 r., poz. 1842 ze zm),
2. przepisów wprowadzających ustawę- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1669),
3. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o Świadczeniach Rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, ze zm),
4. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o Pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 930, ze zm.),
5. ustawy o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892)

§ 1

Przepisy ogólne

1. Pomoc materialna dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku przyznawana jest ze środków budżetu państwa na następujące świadczenia:
 - 1) stypendia socjalne,
 - 2) stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendia rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogi
2. Studenci studiujący równocześnie na kilku kierunkach mogą otrzymać stypendia wymienione w pkt. 1-4 tylko na jednym, wybranym kierunku.
3. Studenci mogą ubiegać się również o stypendium ministra za osiągnięcia w nauce na podstawie odrębnych przepisów.
4. Stypendia przyznaje się na dany rok akademicki na okres do 10 miesięcy, a w przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr na okres do 5 miesięcy.
5. Po semestrze zimowym Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów może wnieść decyzję o zmianie kwot.

§ 2

Organy przyznające stypendia i zapomogi

1. Decyzje w sprawach stypendiów socjalnych, stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg, podejmowane są przez Uczelnianą Komisję stypendialną, w skład której wchodzi:
 - 1) pracownik uczelni - przewodniczący komisji,
 - 2) dwóch studentów

2. Decyzje w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów, podejmowane są przez Odwoławczą Komisję Stypendialną, w skład której wchodzi:
 - 1) Dziekan- przewodniczący komisji
 - 2) dwóch studentów
1. Uczelnianą Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor na wniosek Przewodniczącego Samorządu Studentów.
2. Członków komisji powołuje się spośród studentów. Członkiem Uczelnianej Komisji Stypendialnej są:
 - 1) Przewodniczący samorządu studentów
 - 2) przedstawiciele Studentów.
3. Kanclerz po otrzymaniu informacji z Ministerstwa o wysokości dotacji przeznaczonej na pomoc materialną dla studentów informuje rektora o jej wysokości.
4. Uczelniana Komisja Stypendialna dokonuje podziału środków na poszczególne rodzaje świadczeń (załącznik nr 1).
5. Odwołanie od decyzji stypendialnej stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg kieruje się do Odwoławczej Komisji stypendialnej za pośrednictwem organu wydającego decyzję w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
6. Odwołanie od decyzji stypendium Rektora dla najlepszych studentów w przypadku przekazania uprawnień przyznawania dla Odwoławczej Komisji Stypendialnej, kieruje się za jej pośrednictwem do Rektora.
7. Nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń sprawuje Rektor, który:
 - 1) przyjmuje odwołania od decyzji, w terminie 14 dni od jej ogłoszenia przez Komisję Stypendialną,
 - 2) uchyla decyzje Komisji Stypendialnej, jeżeli są niezgodne z przepisami ustawy lub regulaminem. Świadczenia wypłacone na podstawie uchylonej decyzji nie podlegają zwrotowi.

§ 3

Zasady przyznawania stypendium socjalnego

1. Stypendium socjalne otrzymują studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego podejmowana jest na podstawie udokumentowanego wniosku złożonego przez studenta (załącznik nr 2).
3. Kryterium stypendium socjalnego opiera się na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta.
4. Podstawą do obliczenia dochodu netto jest dochód studenta oraz jego rodziny z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
5. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym oraz liczbę osób w rodzinie studenta.
6. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).

7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane.
8. W przypadku uzyskiwania jednocześnie dochodów wymienionych w pkt. 6 i pkt. 7, dochody te sumuje się.

§ 4

Ustalenie dochodu studenta

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Samodzielny finansowo student jest wówczas, gdy on lub jego małżonek spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) dysponuje stałym źródłem dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) dysponuje stałym źródłem dochodów w roku bieżącym,
 - 3) miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art.5 ust. 1 i art.6 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

§ 5

Wykaz dokumentacji

1. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu studenta jest określona w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady obliczania dochodu rodziny studenta określone są w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.
4. W uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja Stypendialna może żądać przedłożenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.

§ 6

Obowiązki studenta

1. Obowiązkiem studenta jest poprawne wskazanie numeru rachunku bankowego na który ma być przekazywana przyznana pomoc materialna.
2. Student ma obowiązek informowania o zaistnieniu trwałych zmian, które mają wpływ na jego na dalsze korzystanie z pomocy materialnej, tj.: zmiany w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów.
3. Pomoc materialna zostaje cofnięta studentowi, który:
 - 1) przedłożył nieprawdziwe lub niepełne dane,
 - 2) został zawieszony w prawach studenta,
 - 3) powtarza semestr, rok lub przedmiot,
 - 4) uzyskał zgodę na urlop dziekański.
4. Decyzje w sprawach cofnięcia pomocy materialnej podejmuje Uczelniana Komisja Stypendialna. W przypadku pkt. 1 niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej studenta.
5. Środki stypendialne, podlegające zwrotowi, przeznaczone są na rzecz funduszu pomocy materialnej dla studentów.
6. Stypendium nie przekazane w ciągu dwóch kolejnych miesięcy, z powodu braku wskazania lub błędnego wskazania przez studenta numeru rachunku bankowego, zostaje cofnięte oraz przekazane na fundusz pomocy materialnej dla studentów.
7. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje Uczelniana Komisja Stypendialna.

§ 7

Zasady przyznawania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest studentom na podstawie przedłożonego z właściwego organu orzeczenia o ich niepełnosprawności (załącznik nr 4).
2. Stypendium przyznawane jest na okres semestru na wniosek studenta i niezależne jest od jego sytuacji materialnej. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnioną kserokopię dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.

3. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności i ustalana corocznie przez Kanclerza.
4. W przypadku utraty orzeczenia o niepełnosprawności okresowej student ma obowiązek powiadomić o tym Uczelnianą Komisję Stypendialną, gdyż nie przysługuje mu wówczas stypendium. Nie wywiązanie się z obowiązku zawiadomienia Uczelnianej Komisji Stypendialnej wiąże się ze zwrotem niesłusznie pobranego stypendium.

§ 8

Zasady przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi, który:
 - 1) zaliczył co najmniej 1 rok studiów,
 - 2) uzyskał w poprzednim roku akademickim:
 - a) wysoką średnią ocen,
 - b) wysokie wyniki sportowe we spółzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
 - c) osiągnięcia naukowe.
2. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta (załącznik nr 5).
3. Środki przeznaczone na stypendium rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student wpisany na kolejny semestr, który spełnił niżej wymienione warunki:
 - 1) został wpisany na kolejny semestr oraz po sesji egzaminacyjnej złożył w terminie indeks wraz z kartą zaliczeniowo- egzaminacyjną,
 - 2) uzyskał wymaganą średnią ocen ustaloną na każdy rok akademicki przez Uczelnianą Komisję Stypendialną,
5. Średnia ocen uprawniająca do otrzymania stypendium za wyniki w nauce wyliczana jest przez Kierownika Dziekanatu i zatwierdzana przez Dziekana.
6. Przy ustalaniu średniej określonej w ust. 1 pkt. 3 lit. a, stosuje się ocenę średnią ze wszystkich zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w ostatnich dwóch semestrach nauki,
7. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokie wyniki sportowe (np. dyplomy, zaświadczenia) lub osiągnięcia naukowe (np. dyplomy, opinie organizatora konferencji lub sympozjum naukowego, potwierdzenie wygłoszenia referatu, publikację) uzyskane w minionym roku akademickim.
8. Przedłożone dokumenty opiniuje i zatwierdza Rektor
9. Kwota stypendium rektora dla najlepszych studentów ustalana jest przez Kanclerza i zależy od wielkości dotacji otrzymanej na stypendia.
10. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który:
 - 1) przeniósł się z innej uczelni (stypendium za wyniki w nauce otrzymuje dopiero po zaliczeniu pełnego roku akademickiego),
 - 2) powtarzał rok studiów,
 - 3) miał przerwę w studiach dłuższą niż rok;

11. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego po zaliczonym w terminie roku studiów, wypłata stypendium rektora dla najlepszych studentów nastąpi po podjęciu nauki w następnym roku akademickim według aktualnie obowiązujących zasad.
12. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów zróżnicowana jest ze względu na średnią ocen (za poprzedni rok studiów). Studentowi, który ma średnią ocen:
 - 1) w przedziale 4,80 - 4,89 przysługuje stypendium w wysokości II grupy stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 2) równą 4,90 lub wyższą - przysługuje stypendium I grupy, w wysokości 150 % II grupy stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 9

Zasady przyznawania zapomóg

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Trudna sytuacja materialna, o której mowa w ust. 1 może być w szczególności związana z:
 - 1) nieszczęśliwym wypadkiem,
 - 2) ciężką chorobą studenta lub rodziny,
 - 3) kradzieżą na szkodę studenta.
3. Zapomoga przyznawana jest przez Kanclerza (załącznik nr 6).
4. Zapomoga może być przyznana w wysokości do 100 % maksymalnego stypendium socjalnego.
5. Wniosek o zapomogę powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi zaistniałą sytuację losową.
6. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w niniejszym regulaminie zatwierdza Senat Uczelni.
2. Wniosek o zmiany, o których mowa wyżej może złożyć Rektor, Kanclerz, Uczelniana Komisja Stypendialna, Odwoławcza Komisja Stypendialna lub Uczelniany Samorząd Studentów.
3. Wszelkie spory wynikłe z interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Kanclerz oraz Rektor.

Załączniki:

1. podział dotacji
2. wniosek o przyznanie pomocy materialnej,
 - a. do wniosku o stypendium, zapomogę ze wskazaniem rachunku bankowego
 - b. oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku
3. wykaz dokumentacji, w tym:
wzory1-4 – zaświadczenia/ oświadczenia studenta i członków rodziny,
4. wniosek o przyznanie stypendium socjalnego dla osób niepełnosprawnych,
5. wniosek o przyznanie stypendium Rektora,
6. wniosek o przyznanie zapomogi.