



## **Regulamin Samorządu Studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Samorząd Studentów, zwany dalej Samorzędem, tworzą wszyscy studenci Studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Medyczną w Kłodzku.
2. Samorząd działa na podstawie ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym”, Statutu Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku oraz niniejszego Regulaminu.
3. Samorząd stanowi autonomiczną strukturę uczelni i jego działalność jest jawna.

#### **§ 2**

Organy Samorządu w zakresie swojego działania mają prawo do korzystania z dóbr materialnych, będących własnością WSM a także z dokumentacji i informacji będących w posiadaniu Uczelni, na zasadach uzgodnionych z Organami statutowymi uczelni.

### **ROZDZIAŁ II ZADANIA I OBOWIĄZKI SAMORZĄDU STUDENTÓW**

#### **§ 3**

1. Samorząd reprezentuje wszystkich studentów Uczelni.
2. Każdy student ma prawo do spotkania się z członkami Samorządu Studenckiego WSM, po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie, w celu uzyskania wiedzy z zakresu swoich praw, zwrócenia się z prośbą o pomoc lub zaprezentowania swoich pomysłów.
3. Wszystkie zebrania Samorządu Studentów WSM są otwarte.

#### **§ 4**

1. Zadaniem Samorządu Studentów są w szczególności:
  - 1) Obrona praw studentów.
  - 2) Zabieganie o właściwe warunki studiowania i życia studiujących.
  - 3) Reprezentowanie studentów wobec władz Uczelni oraz poza nią.
  - 4) Wyrażanie opinii społeczności studenckiej WSM w Kłodzku.
  - 5) Opiniowanie aktów prawnych władz Uczelni odnoszących się do organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego oraz Regulaminu studiów.
  - 6) Współdecydowanie o podziale funduszy pomocy materialnej dla studentów.
  - 7) Opieka nad studencką działalnością naukową, kulturalną i sportową.
2. Samorząd prowadzi działalność:
  - 1) Opiniodawczą i informacyjną we wszystkich sprawach dotyczących społeczności studenckiej.
  - 2) Interwencyjną, w przypadku zaistnienia sytuacji godzącej w interesy studentów.

#### **§ 5**

Samorząd, zarządza powierzonym mu majątkiem oraz uzyskanymi środkami i odpowiada za powierzony majątek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 6

Organy Samorządu współuczestniczą z władzami Uczelni w ustalaniu trybu oraz zasad przyznawania a także rozdziału pomocy materialnej i nagród za wyniki w nauce. Zasady finansowania studenckiej działalności naukowej, kulturalnej i sportowej określają Organy Uczelni w porozumieniu z Organami Samorządu.

## § 7

Samorząd może współpracować z organizacjami, działającymi na rzecz studentów w zakresie wyznaczonym przez zadania Samorządu.

## § 8

W przypadku powstania na Uczelni sporu zbiorowego dotyczącego interesów studentów, Samorząd ma obowiązek prowadzenia rokowań z władzami Uczelni w celu jego rozstrzygnięcia.

## § 9

Samorząd Studencki WSM wydaje opinie o projektach decyzji władz uczelni dotyczących studentów.

### **ROZDZIAŁ III STRUKTURA I ZASADY FUNKCJONOWANIA SAMORZĄDU**

## § 10

Kadencja Samorządu Studentów trwa przez kolejne trzy lata akademickie i rozpoczyna się w chwili ukonstytuowania a kończy w chwili ukonstytuowania się nowo wybranego.

## § 11

1. Mandat członka Samorządu Studentów wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) utraty statusu studenta;
  - 2) skreślenia z listy studentów;
  - 3) złożenia pisemnej rezygnacji;
  - 4) zawieszenia w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej;
  - 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu;
  - 6) zakończenia kadencji;
  - 7) na wniosek co najmniej  $\frac{3}{4}$  członków Samorządu Studenckiego.

## § 12

W skład Samorządu Studentów wchodzi:

- 1) Przewodniczący
- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Sekretarz
- 4) Skarbnik
- 5) Dwóch Członków Samorządu Studentów.

### § 13

Do zadań Przewodniczącego Samorządu Studentów należy:

- 1) reprezentowanie Samorządu Studentów wobec organów Uczelni;
- 2) koordynowanie oraz wspieranie działań członków Samorządu Studentów;
- 3) reprezentowanie Samorządu Studentów w kontaktach międzyuczelnianych;
- 4) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń;
- 5) zdawanie sprawozdań działalności Samorządu Studentów;
- 6) nadzór działaniami finansowymi podejmowanymi przez członków Samorządu Studentów;
- 7) współpraca z Organami Uczelni i przedkładanie im wniosków i opinii Samorządu Studentów WSM;
- 8) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji pracy.

### § 14

Do zadań Wiceprzewodniczącego Samorządu Studentów WSM należy:

- 1) reprezentowanie Samorządu Studentów wobec organów Uczelni;
- 2) reprezentowanie Samorządu Studentów w kontaktach międzyuczelnianych;
- 3) wspieranie działań Przewodniczącego Samorządu Studenckiego;
- 4) pełnienie funkcji Przewodniczącego, w przypadku jego nieobecności.

### § 15

Do zadań Sekretarza Samorządu Studentów WSM należy:

- 1) sporządzanie protokołów ze wszystkich posiedzeń Samorządu Studentów oraz udostępnianie wszystkim członkom;
- 2) prowadzenie dokumentacji pracy Samorządu Studentów.

### § 16

Do zadań Skarbnika Samorządu Studentów należy nadzór nad wszystkimi działaniami finansowymi podejmowanymi przez poszczególnych członków Samorządu Studentów i prowadzenie księgowości Samorządu Studentów.

### § 17

Do zadań Członków Samorządu Studentów należy:

- 1) reprezentowanie interesów studentów w zakresie spraw związanych z realizacją procesu kształcenia oraz organizowanie pomocy studentom w procesie dydaktycznym oraz w sprawach socjalno – bytowych;
- 2) współpraca z opiekunem i starostą grupy.

### § 18

1. Samorząd Studentów WSM dysponuje przyznanymi środkami finansowymi.
2. Samorząd Studentów WSM rozlicza się z przyznaných środków przed odpowiednim Organem Uczelni.

## **ROZDZIAŁ IV SĄD KOLEŻEŃSKI**

### § 19

1. Sąd Koleżeński Samorządu Studenckiego WSM orzeka we wszystkich sprawach dyscyplinarnych dotyczących studentów Uczelni, przekazanych przez Rektora z inicjatywy własnej studentów albo Samorządu Studenckiego.
2. Kadencja Sądu Koleżeńskiego trwa przez kolejne trzy lata akademickie.

3. W skład Sądu Koleżeńskiego Samorządu Studenckiego WSM wchodzi 3 osoby wybrane przez Przewodniczącego Samorządu Studentów spośród studentów Uczelni.
4. Sąd Koleżeński Samorządu Studenckiego wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
5. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego powołuje Sekretarza (sekretarz nie ma prawa głosu stanowiącego).
6. Sąd Koleżeński Samorządu Studenckiego WSM przedstawia rozstrzygnięcia sporów oraz orzeczenia Organom Uczelni, Samorządowi Studenckiemu, osobie bezpośrednio zainteresowanej.
7. Wnioski do Sądu Koleżeńskiego Samorządu Studenckiego muszą wpływać w formie pisemnej.
8. Sąd Koleżeński Samorządu Studenckiego w terminie 30 dni zapoznaje się ze sprawą, przeprowadza wysłuchanie stron oraz świadków a następnie po przeprowadzeniu rozprawy wydaje orzeczenie.
9. Od decyzji Sądu Koleżeńskiego Samorządu Studenckiego WSM przysługuje odwołanie do Komisji Dyscyplinarnej ds. studentów WSM.
10. Odwołanie powinno płynąć w terminie czternastu dni od dnia doręczenia orzeczenia.
11. W przypadku, gdy ze sprawą związany jest członek Sądu Koleżeńskiego Samorządu Studenckiego WSM, zostaje on wykluczony z danego postępowania.
12. Sąd Koleżeński Samorządu Studenckiego WSM może nakładać kary zgodnie z zapisami Ustawy.
13. Rozprawa przed Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego jest jawna.
14. Sąd Koleżeński Samorządu Studenckiego WSM wyłącza jawność postępowania w całości lub w części, w razie, gdyby jawność mogła obrażać dobre obyczaje lub jeżeli wymaga tego interes obwinionego, Uczelni lub osób trzecich.
15. Wyłączenie jawności nie obejmuje ogłoszenia orzeczenia.
16. Sąd Koleżeński Samorządu Studenckiego po przeprowadzeniu rozprawy, wydaje orzeczenie

#### § 20

1. Pierwsze posiedzenie Sądu zwołuje i prowadzi Przewodniczący Samorządu Studenckiego WSM nie później niż do dnia 31 stycznia.
2. Sąd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Sądu.
3. Do zadań Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego WSM należy w szczególności wyznaczanie składów orzekających, ich przewodniczącego i protokolanta oraz terminów rozpraw.
4. Z pełnieniem funkcji członka Sądu Koleżeńskiego WSM nie można łączyć mandatu członka żadnego innego organu Samorządu oraz pełnomocnictwa.
5. Członkiem Sądu nie może być student, który został ukarany prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej właściwej do spraw studentów.
6. Sąd działa na podstawie Regulaminu Sądu Koleżeńskiego.
7. Regulamin Sądu zawiera szczegółowe zasady i tryb prowadzenia postępowania.

### **ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia po stwierdzeniu przez Senat Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku jego zgodności z prawem.

## **REGULAMIN SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO WYŻSZEJ SZKOŁY MEDYCZNEJ W KŁODZKU.**

### § 1

1. Sąd Koleżeński jest niezawisły, a w swej działalności związany obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami w związku z czym niedopuszczalne jest wywieranie jakiegokolwiek wpływu na członków Sądu Koleżeńskiego.

### § 2

1. Obwinionego nie można uznać za winnego, dopóki nie zostanie to stwierdzone prawomocnym orzeczeniem.
2. Wątpliwości należy zawsze rozstrzygać na korzyść obwinionego.

### § 3

1. Sąd Koleżeński rozpoznaje sprawy w składzie trzyosobowym.
2. Skład i Przewodniczącego ustala Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego.

### § 4

1. Członka składu orzekającego, co do którego bezstronności istnieją uzasadnione wątpliwości, należy wyłączyć z rozpatrywania sprawy.
2. Każdemu uczestnikowi postępowania przysługuje prawo zgłoszenia wniosku o wyłączenie członka zespołu orzekającego.
2. Uzasadniony wniosek może być zgłoszony tylko do chwili odczytania wniosku o rozpoznanie sprawy.
3. O wyłączeniu decyduje skład Sądu Koleżeńskiego po wcześniejszym uzyskaniu informacji od członka, którego dotyczy żądanie wyłączenia.
3. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego ma obowiązek wyznaczenia innego członka w celu uzupełnienia składu i wówczas na czas wyznaczenia innego członka zespołu rozprawa zostaje odroczone.

### § 5

Uczestnikami postępowania są:

- 1) wnioskodawca bądź jego pełnomocnik;
- 2) obwiniony bądź pełnomocnik;
- 3) organ, który podjął kwestionowaną uchwałę lub postępowanie lub pełnomocnik.

### § 6

1. Wnioskodawcą może być:
  - 1) każdy student Wyższej Szkoły Medycznej;
  - 2) organ Samorządu Studentów Wyższej Szkoły Medycznej;
  - 3) władze Wyższej Szkoły Medycznej.

## § 7

1. Obwiniony ma prawo do obrony.
2. Pełnomocnictwo dla obrońcy lub rzecznika powinno być udzielone przez uczestników postępowania na piśmie lub ustnie i wpisane do protokołu rozprawy.

## § 8

1. Karami dyscyplinarnymi, które może orzekać Sąd Koleżeński WSM są:
  - 1) publiczne przeproszenie w terminie ustalonym przez Sąd Koleżeński WSM,
  - 2) upomnienie;
  - 3) nagana;
  - d) nagana z ostrzeżeniem.

## § 9

1. Sąd Koleżeński obligatoryjnie:
  - 1) podaje orzeczenia Sądu Koleżeńskiego do wiadomości ogółowi studentów;
  - 2) zawiadamia o treści orzeczenia władze Uczelni.
3. Sąd Koleżeński może również skierować wniosek do władz uczelni o:
  - 1) dołączenie orzeczenia do akt osobowych studenta;
  - 2) zobowiązanie do naprawienia szkody lub wartościowego jej pokrycia w terminie określonym przez Sąd Koleżeński.

## § 10

1. Wniosek o wszczęcie postępowania musi zawierać:
  - 1) określenie organu wnioskującego lub imię i nazwisko wnioskodawcy, (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest student wówczas należy umieścić rok, wydział, kierunek studiów);
  - 2) sformułowanie zarzutów (dokładne określenie czynów lub zaskarżonej decyzji ze wskazaniem czasu, miejsca i okoliczności popełnienia czynu lub podjęcia decyzji);
  - 3) wskazanie środków i dowodów rzeczowych (wykaz zawierający imiona i nazwiska świadków wraz z wyjaśnieniem, na jaką okoliczność mają zeznawać oraz wyliczenie innych dowodów);
  - 4) w przypadku, gdy zachodzi potrzeba, inne dane.
2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust.1 wtedy na żądanie sądu przewodniczący wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wskazanych braków w terminie trzech dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu przewodniczący postanowieniem zwraca wniosek wnioskodawcy.
2. Wniosek sporządza się wraz z odpisami dla wszystkich uczestników postępowania.

## § 11

1. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego postanowieniem odmawia wszczęcia postępowania w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli czyn zarzucony obwinionemu miał miejsce w czasie nie krótszym niż jeden rok licząc od dnia upływu wniosku;
  - 2) jeżeli przeciwko temu samemu obwinionemu o ten sam czyn zostało wszczęte wcześniej postępowanie lub zostało ono już rozstrzygnięte;
  - 3) jeżeli Sąd Koleżeński nie jest właściwy do rozstrzygnięcia w danej sprawie.

2. Jeżeli okoliczności określone w ust.1 zostaną ujawnione podczas rozprawy, Zespół orzekający umarza postępowanie.

## § 12

W terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku do Sądu Koleżeńskiego Przewodniczący wyznacza protokolanta oraz członków składu orzekającego i określa termin i miejsce rozprawy.

## § 13

1. Sąd Koleżeński powiadamia o terminie i miejscu rozprawy wszystkich uczestników postępowania i zainteresowanych a także wzywa świadków.
2. Wezwanie należy doręczyć wszystkim uczestnikom postępowania w terminie umożliwiającym im stawiennictwo - nie później niż na siedem dni przed terminem pierwszej rozprawy.
3. Wezwanie za potwierdzeniem odbioru wręcza się wszystkim uczestnikom postępowania. Zainteresowanym doręcza się zawiadomienia. W przypadku odmowy przyjęcia wezwania, uważa się je za doręczone.
4. Obwinionemu doręcza się wraz z pierwszym wezwaniem na rozprawę następujące dokumenty:
  - 1) odpis wniosku;
  - 2) skład zespołu orzekającego;
  - 2) pouczenie o skutkach nieusprawiedliwionego niestawienia się na rozprawę.

## § 14

1. Rozprawa przed Sądem Koleżeńskim jest jawna.
2. W szczególnych przypadkach zespół orzekający może postulować o częściowej lub całkowitej niejawności rozprawy. W takim przypadku każdemu z uczestników postępowania przysługuje prawo wyznaczenia dwóch mężów zaufania, którzy mogą być obecni w czasie całej rozprawy.

## § 15

1. Rozprawa Sądu Koleżeńskiego odbywa się w następującym porządku:
  - 1) otwarcie posiedzenia Sądu Koleżeńskiego - przedstawienie zespołu orzekającego;
  - 2) sprawdzenie obecności osób wezwanych na rozprawę;
  - 3) opuszczenie przez świadków sali rozprawy;
  - 4) odczytanie wniosku przez rzecznika lub wnioskodawcę;
  - 5) zgłoszenie wniosków formalnych i dowodów;
  - 6) wysłuchanie wyjaśnień obwinionego;
  - 7) postępowanie dowodowe (przesłuchanie wnioskodawcy, zapoznanie się z dokumentami itp.);
  - 8) tajna narada zespołu orzekającego;
  - 9) ogłoszenie orzeczenia;
  - 10) pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych.
2. W sprawach, w których jest to możliwe bezpośrednio po wywołaniu sprawy, przewodniczący zobowiązany jest do przeprowadzenia próby pojednania uczestników.

3. W przypadku, gdy uczestnicy postępowania dojdą do pojednania treść ugody wnosi się do protokołu rozprawy i po jej podpisaniu przez uczestników Sądu Koleżeńskiego, czyli przez uczestników i zespół orzekający, orzeczeniem umarza się postępowanie.
4. Jeżeli próba pojednania uczestników nie dała rezultatu, rozprawa toczy się dalej, wg wskazań zawartych w ust.1.

#### § 16

1. Prawo składania wniosku dowodowego lub formalnego w trakcie rozprawy przysługuje wyłącznie uczestnikowi postępowania.
2. Sąd Koleżeński nie jest związany wnioskami uczestników postępowania, ma prawo oddalenia wniosku, odrzucenia wniosku oraz przedstawienia dowodu z urzędu.
3. Obowiązek przedstawienia dowodu spoczywa na tym uczestniku postępowania, który zgłosił lub chce z niego wywodzić skutki prawne.
4. Prawo wglądu do akt sprawy przysługuje: uczestnikom postępowania, rzecznikowi i obrońcy.

#### § 17

1. Przewodniczący zespołu orzekającego kieruje sprawą i czuwa nad jej prawidłowym przebiegiem oraz wydaje zarządzenia niezbędne do zachowania porządku na sali rozpraw włącznie z usunięciem publiczności.
2. Skład rozstrzyga wnioski stron.
3. W czasie przesłuchań świadków, na sali nie mogą być obecni świadkowie, którzy jeszcze nie złożyli zeznań.
4. Przewodniczący ma prawo uchylić pytanie, którego treść lub charakter uzna za niewłaściwe.
4. Przed przesłuchaniem każdego ze świadków, przewodniczący uprzedza ich o obowiązku mówienia prawdy.

#### § 18

1. Z przebiegu rozprawy sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz protokolant.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wnioskowania o zamieszczenie w protokole treści zgłoszonych wniosków i oświadczeń.

#### §19

1. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo wnioskodawcy lub rzecznika nie powoduje odroczenia rozpoznania sprawy.
2. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się obwinionego na rozprawie, Sąd Koleżeński ma prawo rozpoznać sprawę zaocznie.
3. Po zakończeniu postępowania Sąd Koleżeński wydaje orzeczenie zaocznie, które następnie doręcza się obwinionemu.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się wówczas, jeżeli obwiniony został przesłuchany na rozprawie, natomiast nie stawił się na dalszą, w przypadku jej odroczenia.
4. W uzasadnionych przypadkach Sąd Koleżeński ma prawo odroczenia rozprawy, a przewodniczący obowiązek ogłoszenia termin oraz miejsca następnej rozprawy.



## § 20

1. Orzeczenia zapadają na niejawnej naradzie wyłącznie zespołu orzekającego.
2. Niedopuszczalne jest ujawnienie przebiegu narady i głosowania nad orzeczeniem.
3. Orzeczenia, co do winy i co do kary zapadają większością głosów członków zespołu orzekającego.
4. Przegłosowany członek zespołu orzekającego ma prawo zgłoszenia do orzeczenia zdania odrębnego, do chwili podpisania sentencji orzeczenia – poprzez adnotację na oryginale sentencji. W takim przypadku uzasadnienia zdania odrębnego należy dokonać w terminie trzech dni od dnia głosowania.

## § 21

1. Sąd Koleżeński wydaje następujące orzeczenia:
  - 1) uznające obwinionego winnym zarzucanego mu czynu;
  - 2) uniewinniające obwinionego;
  - 3) umarzające postępowanie.

## § 22

1. Sąd Koleżeński orzeka na mocy obowiązujących przepisów a także na podstawie swobodnej oceny dowodów ujawnionych w toku rozprawy.
2. Sąd Koleżeński przy wymiarze kary bierze pod uwagę w szczególności: pobudki oraz sposoby działania, stopień zawinienia a także szkodliwość społeczną czynu, warunki materialne i rodzinne oraz postępowanie obwinionego przed i po popełnieniu czynu.

## § 23

1. Każde orzeczenie wydane przez Sąd Koleżeński składa się z orzeczenia i uzasadnienia.
2. Orzeczenie powinno zawierać:
  - 1) nazwiska członków zespołu orzekającego, protokolanta, oznaczenia wszystkich uczestników postępowania;
  - 2) datę i miejsce rozpoznania sprawy oraz wydania orzeczenia;
  - 3) szczegółowo sprecyzowane zarzuty lub wnioski zawierające: określenie czasu, miejsca i okoliczności popełnienia zarzucanego czynu;
  - 4) rozstrzygnięcie zespołu orzekającego;
  - 5) podpisy każdego członka zespołu orzekającego.
3. Orzeczenie skazujące powinno zawierać dodatkowo precyzyjne określenia:
  - 1) opisanego czynu;
  - 2) orzeczonej kary;
  - 3) sposobu wykonania orzeczenia.
4. Uzasadnienie orzeczenia powinno zawierać wyjaśnienie i umotywowanie Sentencji i przede wszystkim:
  - a) odzwierciedlać ustalony w toku rozprawy stan faktyczny;
  - b) wskazywać materiały dowodowe i okoliczności, na których oparł się zespół orzekający wydający orzeczenie;
  - c) powoływać się na stosowne przepisy;
  - d) zawierać podpis przewodniczącego zespołu orzekającego.
5. Uzasadnienie orzeczenia skazującego powinno zawierać również wszystkie okoliczności obciążające a także łagodzące, którymi zespół orzekający kierował się podczas wymierzania kary.

#### § 24

1. Ogłoszenia orzeczenia odbywa się poprzez odczytanie sentencji i uzasadnienia przez Przewodniczącego zespołu orzekającego bezpośrednio po niejawnym naradzie zespołu.
2. W przypadku złożonych spraw uzasadnienie orzeczenia może być przytoczone ustnie z zastrzeżeniem, że w ciągu siedmiu dni od dnia ogłoszenia orzeczenia należy sporządzić je na piśmie i wraz z sentencją oraz pouczeniem o trybie i terminie odwołania doręczyć uczestnikom.

#### § 25

1. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego w przypadku, gdy nie zostanie wniesione odwołanie uprawomocniają się po upływie siedmiu dni od chwili doręczenia orzeczenia uczestnikom postępowania.
2. Sąd Koleżeński ma obowiązek prowadzenia alfabetycznego rejestru osób, wobec których prawomocnie orzeczono kary.

#### § 26

1. Sprawy zakończone prawomocnym orzeczeniem nie mogą być ponownie stanowić przedmiotu postępowania przez Sąd Koleżeński WSM.
2. Prawomocne orzeczenie niewykonane z czynników obiektywnych w ciągu jednego roku ulega przedawnieniu.

#### § 27

1. Po upływie jednego roku od dnia zakończenia kary, ukarany ma prawo ubiegać się o jej zatarcie poprzez złożenie wniosku w tej sprawie do Sądu Koleżeńskiego.
2. Sąd Koleżeński wniosek rozpatruje na rozprawie, wydając postanowienie o zatarciu kary lub odmawiające jej zatarcie. W przypadku zatarcia ukaranie uważa się za niebyłe.

**Ordynacja Wyborcza do organów Samorządu Studenckiego  
Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Ordynacja Wyborcza do organów Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów na członków Samorządu Studenckiego.

§ 2

1. Wybory zarządza i wyznacza ich termin Przewodniczący Samorządu Studenckiego WSM.
2. Termin wyborów podaje się do wiadomości publicznej w zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 3

1. Kadencja organów Samorządu Studenckiego rozpoczyna się od dnia ogłoszenia wyników, jednak nie później niż z dniem 1 grudnia i trwa 3 lata. W przypadku wpłynięcia skarg kwestionujących ważność wyborów, od dnia uznania ważności wyborów.

§ 4

1. Wybory do Samorządu są powszechne i bezpośrednie, przeprowadzane w głosowaniu tajnym.
2. Wybory na Przewodniczącego Samorządu są pośrednie.

**ROZDZIAŁ II  
PRAWO WYBORCZE**

§ 5

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim studentom WSM bez względu na system kształcenia za wyjątkiem osób zawieszonych w prawach studenta.

**ROZDZIAŁ III  
KOMISJA WYBORCZA**

§ 6

1. Wybory są przeprowadzane przez Studencką Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. W skład Studenckiej Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi 3 osoby powołane przez Przewodniczącego.

3. Studencka Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za organizację i pracę Komisji.

#### § 7

Do zadań Studenckiej Uczelnianej Komisji Wyborczej należy nadzorowanie nad przygotowaniem i przeprowadzeniem głosowania oraz zatwierdzeniem wyników.

#### § 8

1. Każdy student WSM ma prawo zostać mężem zaufania pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpi nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem wyborów.
2. Studencka Uczelniana Komisja Wyborcza ma obowiązek zezwolić mężowi zaufania na obserwację wyborów oraz przebywanie w lokalu podczas liczenia głosów.

### **ROZDZIAŁ IV ZGŁASZANIE KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW DO SAMORZĄDU STUDENCKIEGO**

#### § 9

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się w formie pisemnej i zawiera: imię i nazwisko, rok i kierunek studiów oraz oświadczenie zawierające zgodę na kandydowanie.

### **ROZDZIAŁ V PRZEBIEG GŁOSOWANIA**

#### § 10

1. Głosowanie odbywa się w miejscu podanym do publicznej wiadomości.
2. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania.
3. Przed przystąpieniem do głosowania każdy student zobowiązany jest do okazania ważnej legitymacji studenckiej oraz złożenia podpisu na liście wyborczej.
4. Przed rozpoczęciem głosowania urna zostaje zamknięta i zapieczętowana a jej otwarcie może nastąpić po zakończeniu wyborów.
5. Od chwili rozpoczęcia wyborów aż do ich zakończenia w lokalu wyborczym musi przebywać być co najmniej dwóch członków Studenckiej Uczelnianej Komisji Wyborczej z zastrzeżeniem, że w momencie zliczania głosów oraz pisania protokołu w lokalu wyborczym muszą przebywać wszyscy członkowie Studenckiej Uczelnianej Komisji Wyborczej.
6. Wyborca głosuje na wybranego kandydatów, wpisując na karcie nazwisko i imię jednego kandydata.

### **ROZDZIAŁ VI USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA**

#### § 11

1. Niezwłocznie po zamknięciu lokalu wyborczego Studencka Uczelniana Komisja Wyborcza przystępuje do zliczenia głosów i sporządzenia protokołu.
2. Wyniki wyborów przekazywane są w sposób zwyczajowo przyjęty całej społeczności studenckiej WSM.

3. Ważność wyborów stwierdza się po upływie 3 dni od daty wyborów, jeżeli nie wpłynęły żadne protesty wyborcze.
4. Każdy student WSM ma prawo wniesienia protestu wraz z uzasadnieniem przeciwko ważności wyborów do Prorektora WSM w terminie 3 dni od daty wyborów.
5. Protest zawierający zarzuty oraz dowody, na których zostały oparte należy złożyć osobiście w formie pisemnej.
6. Protest niespełniający wymogów zawartych w ust. 5 pozostaje bez rozpoznania.
7. Prorektor po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą przebiegu wyborów, w terminie 3 dni od terminu wniesienia protestu rozstrzyga o ważności wyborów.
8. W przypadku uchylenia ważności wyborów ponowne wybory przeprowadza się z zastosowaniem przepisów niniejszej Ordynacji, bez ponownego zgłaszania kandydatów w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu.

**ROZDZIAŁ VII**  
**ODWOŁANIE CZŁONKA SAMORZĄDU STUDENTÓW**  
**PRZED UPLÝWEM KADENCJI.**

§ 12

1. Członek Samorządu Studenckiego WSM może zostać odwołany w przypadku:
  - 1) postępowania uchybiającego godności studenta;
  - 2) powtarzającej się i nieusprawiedliwionej nieobecności w posiedzeniach oraz w pracach Samorządu;
  - 3) bezzasadnego uchylania się od wykonywania swoich obowiązków;
  - 4) działalności na szkodę uczelni i Samorządu.
2. Osobę, która ma zostać odwołana Przewodniczący Samorządu Studentów zawiadamia o posiedzeniu w terminie 7 dni od dnia, w którym ma się odbyć.
3. Obecność tej osoby nie jest obowiązkowa a odwołanie w formie głosowania zawarte zostaje w uchwale i pozostaje w dokumentacji prowadzonej przez Samorząd Studentów.
4. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Samorządu musi być zgłoszony przez co najmniej  $\frac{3}{4}$  członków urzędującego składu Samorządu Studentów i musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać imiennie na kandydata na nowego Przewodniczącego Samorządu Studentów.

