

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 20  
Senatu Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku  
z dnia 8 stycznia 2016 r.



## **REGULAMIN SYSTEMU INFORMACYJNO-BIBLIOTECZNEGO WYŻSZEJ SZKOŁY MEDYCZNEJ W KŁODZKU**

### **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

Biblioteka Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005, Nr 164, poz. 1365),
2. Statutu Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. 1997, Nr 85, poz. 539).

#### **§2**

1. System informacyjno-biblioteczny Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku jest ogólnodostępną biblioteką naukową, realizującą zadania dydaktyczne oraz naukowe. Biblioteka gromadzi zbiory zgodnie z kierunkami kształcenia. Zbiory biblioteki Wyższej Szkoły Medycznej Kłodzku dostępne są dla całej społeczności Uczelni.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku sprawuje Dyrektor Biblioteki.
3. Do głównych zadań Biblioteki Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku należy: :
  - 1) organizowanie bazy naukowo-dydaktycznej Uczelni realizowane poprzez dobór, przechowywanie, udostępnianie oraz zabezpieczanie zasobów bibliotecznych kompletowanych w zakresie dyscyplin naukowych w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku
  - 2) zapewnianie dostępu do bibliotecznych zasobów informacyjnych w wersji elektronicznej,
  - 3) wspieranie rozwoju nauki,
  - 4) prowadzenie działalności informacyjnej
  - 5) promocja zbiorów i usług Biblioteki
  - 6) prowadzenie działalności administracyjnej w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Biblioteki.

## **ROZDZIAŁ II ZAPISY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI**

### **§ 3**

1. Do korzystania z zasobów i usług Biblioteki uprawnia posiadanie ważnego konta Użytkownika w systemie bibliotecznym.
2. Konto Użytkownika można założyć zapisując się osobiście w Bibliotece.
3. Warunkiem założenia konta Użytkownika jest akceptacja niniejszego Regulaminu oraz przedłożenie dowodu osobistego.
4. Użytkownik odpowiada za prawdziwość i aktualność swoich danych. Konsekwencje powstałe na skutek zaniedbania tego obowiązku obciążają posiadacza konta.

### **§ 4**

1. Prawo do korzystania z zasobów i usług Biblioteki mają:
  - a. Pracownicy i studenci Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku.
  - b. Słuchacze studiów podyplomowych.
  - c. Słuchacze Medycznego Studium Zawodowego w Kłodzku.
  - d. Osoby, które uzyskają takie prawo na podstawie odrębnego zarządzenia Rektora lub pozwolenia Dyrektora Biblioteki.
  - e. Innym zainteresowanym Biblioteka udostępnia swoje zbiory (na miejscu).

## **ROZDZIAŁ III UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW W BIBLIOTECE**

### **§ 5**

1. Zbiory Biblioteki udostępnia się:
  - a. w Czytelni na miejscu,
  - b. w Wypożyczalni - poprzez wypożyczanie indywidualne poza bibliotekę,
  - c. poprzez sieć komputerową, w przypadku zbiorów elektronicznych.

## **ROZDZIAŁ IV WYPOŻYCZALNIA**

### **§6**

1. Wypożyczalnia udostępnia zbiory na zewnątrz; prawo do wypożyczania mają wszyscy zarejestrowani użytkownicy posiadający aktywne konto biblioteczne.
2. Użytkownik ma możliwość prolongaty terminu wypożyczenia w bibliotece – osobiście, telefonicznie lub mailowo. (pod warunkiem, że nie ma żadnych zaległych opłat na koncie bibliotecznym oraz nie minął termin zwrotu wypożyczonych książek),
3. Prolongata nie jest możliwa, jeśli książka została już zarezerwowana przez innego Czytelnika.

4. Wszyscy użytkownicy są zobowiązani do terminowego zwrotu i prolongat wypożyczonych materiałów bibliotecznych. Za przekroczenie terminu Biblioteka nalicza opłatę (0,50 zł za każdy dzień zwłoki, za każdą książkę).
5. Użytkownicy, którym została naliczona opłata biblioteczna, mają obowiązek zgłoszenia się do Wypożyczalni, w celu ustalenia formy uregulowania tego zobowiązania.
6. Całkowitą odpowiedzialność za terminowy zwrot ponosi Użytkownik. .
7. W przypadku, gdy osobisty zwrot książek do Biblioteki nie jest możliwy, dopuszcza się wysłanie ich pocztą, na adres Biblioteki.
8. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem regulaminowego terminu zwrotu lub skrócić czas wypożyczenia.
9. Uchylenie się od zwrotu pozycji i zaległe opłaty biblioteczne mogą spowodować zawieszenie Czytelnika w prawach do korzystania z tradycyjnych oraz elektronicznych usług, z możliwością skierowania sprawy na drogę prawną.

## **ROZDZIAŁ V**

### **CZYTELNIĄ - ZASADY KORZYSTANIA Z KOMPUTERÓW**

#### §7

1. W Czytelni Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku znajdują się miejsca pracy oraz komputery do dyspozycji Czytelników.
2. Do korzystania ze zbiorów w Czytelni uprawnieni są wszyscy zainteresowani.

#### §8

1. W Czytelni WSM zbiory udostępniane są w wolnym dostępie.
2. Użytkownicy mają dostęp do:
  - a. księgozbioru (w wyborze),
  - b. zasobów elektronicznych (wirtualna biblioteka nauk- IBUK libra)

#### §9

1. Czytelnicy mają prawo do samodzielnego kopiowania fragmentów książek i czasopism w zakresie dozwolonego użytku.
2. Użytkownik ma obowiązek respektowania uwag i poleceń pracownika Biblioteki.
3. W Czytelni obowiązuje całkowity zakaz głośnych rozmów oraz jedzenia i picia.
4. Telefony komórkowe należy wyciszyć.
5. Użytkownik ma obowiązek zachowania porządku i czystości w miejscu pracy.
6. Użytkownik zobowiązany jest do pilnowania swojego mienia. Bibliotekarz nie ponosi za nie odpowiedzialności.

## §10

1. W Czytelni Użytkownicy mają dostęp do komputerów, na których możliwe jest korzystanie z Internetu oraz elektronicznych zasobów bibliotecznych.
2. Czytelnicy mogą korzystać z sieci Wi-Fi oraz własnego sprzętu komputerowego na wyznaczonych do podłączenia stanowiskach.
3. Zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji komputerów
4. Zakazuje się korzystania z komputerów w celu wykonywania wszelkich czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania oraz danych.
5. Użytkownik ma prawo do :
  - a) nieinwazyjnego kopiowania zasobów bibliotecznych w zakresie dozwolonego użytku (licencja)
  - b) zapisywania pobranych z Internetu materiałów na własnych nośnikach (w zakresie, na jaki pozwalają na to licencje).
  - c) Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie wyników pracy Użytkownika w przypadku awarii komputera lub z innych przyczyn.
6. Zawartość komputerów jest każdorazowo czyszczona po jego zamknięciu.
7. Wszystkie awarie należy niezwłocznie zgłaszać Bibliotekarzowi.
8. Zabrania się samodzielnego usuwania usterek.
9. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za szkody powstałe z jego winy a w przypadku nieprzestrzegania zasad Regulaminu Bibliotekarz ma prawo zażądać opuszczenia stanowiska komputerowego albo czasowo pozbawić prawa do korzystania z komputerów będących w zasobach Czytelni.
10. Wyższa Szkoła Medyczna w Kłodzku nie ponosi odpowiedzialności prawnej za treści przetwarzane przez Użytkownika w ramach sesji a w przypadku gdy podczas aktywności na stronach Internetowych Użytkownik skorzysta z zakazanych prawem RP lub prawem międzynarodowym aktywności Wyższa Szkoła Medyczna w Kłodzku będzie zgłaszać ten fakt stosownym organom bez wcześniejszego informowania Użytkownika

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z LICENCJONOWANYCH ELEKTRONICZNYCH ŹRÓDEŁ INFORMACJI UDOSTĘPNIANYCH W BIBLIOTECE**

## §11

1. Ze źródeł elektronicznych zasobów bibliotecznych mogą korzystać Użytkownicy, którzy posiadają aktywne konto biblioteczne. Pozostałe osoby mają prawo korzystania z dostępu wyłącznie w Czytelni.
2. Dostęp do źródeł elektronicznych jest możliwy:
  - a) z komputerów zarejestrowanych w sieci uczelnianej
  - b) zdalnie, spoza sieci Uczelni, po zalogowaniu się zgodnie z danymi, które otrzymuje każdy Użytkownik zakładający konto biblioteczne.
3. Korzystającym z zasobów elektronicznych zabrania się udzielania dostępu

do zasobów osobom nieuprawnionym i zobowiązuje się do przestrzegania prawa własności intelektualnej.

4. Wszelkie nadużycia w tym zakresie mogą skutkować odłączeniem zasobów a także odpowiedzialnością prawną.

## **ROZDZIAŁ VII PRZEPISY PORZĄDKOWE**

### §12

1. Na terenie Biblioteki obowiązuje przestrzeganie zasad porządku publicznego oraz poszanowanie norm współżycia społecznego i kultury osobistej, ogólnie przyjętych w miejscach publicznych.
2. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących w Bibliotece, szanowania wypożyczonych materiałów oraz mienia Biblioteki.
3. Zabrania się wnoszenia zbiorów i urządzeń będących własnością Biblioteki (bez uprzedniego dopełnienia wymaganych formalności) ze skutkiem zawieszenia w prawach Użytkownika oraz możliwością skierowania sprawy na drogę prawną.
4. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia dzieł nie ujawnione w chwili odbioru, a stwierdzone przy ich zwrocie.
5. W razie uszkodzenia lub zagubienia wypożyczonej książki czytelnik zobowiązany jest do odkupienia identycznego tytułu lub do pokrycia kosztów naprawy. W razie niemożliwości nabycia tytułu czytelnik winien zakupić pozycję wskazaną przez Dyrektora Biblioteki lub pokryć wartość uszkodzonej lub zagubionej pozycji książkowej według oszacowania Biblioteki, nie nabywając przez to prawa własności.

## **ROZDZIAŁ VIII ROZLICZENIE Z BIBLIOTEKĄ**

### §13

1. Studenci i słuchacze Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku kończąc studia lub odchodząc z uczelni, mają obowiązek uregulowania swoich zobowiązań wobec Biblioteki, i uzyskania odpowiedniego potwierdzenia na karcie zobowiązań.
2. Pracownicy uczelni w momencie zakończenia współpracy z Wyższą Szkołą Medyczną w Kłodzku zobowiązani są do uzyskania zaświadczenia potwierdzającego uregulowanie zobowiązań wobec Biblioteki.

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 14

1. Wszystkie uwagi dotyczące funkcjonowania Biblioteki należy przekazywać Dyrektorowi Biblioteki Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku.

2. Decyzje w sprawach dotyczących udostępniania zbiorów, a nieuwzględnione w Regulaminie, podejmuje Dyrektor Biblioteki Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku.
3. Regulamin wprowadzany jest Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku